

**Акционерное общество «Невинномысская электросетевая компания»
АО «НЭСК»**

Утверждена
Приказом № 268 от «15» ноября 2017



**Генеральный директор
АО «НЭСК»
Е.В.Шинкарев**

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в Акционерном обществе
«Невинномысская электросетевая компания»**

2017 г

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных.....	3
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	4
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	4
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	5
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика обработки персональных данных в АО «НЭСК» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в АО «НЭСК» (далее – Общество) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.
- 1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод Человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.
- 1.4. В Политике используются следующие основные термины.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:
 - обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - регулирования трудовых отношений с работниками Общества;
 - подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- в иных законных целях.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.2. Для выполнения Политики в Обществе разработано Положение «О работе с персональными данными работников», приказами по Обществу определены ответственные лица за получение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников и контрагентов Общества.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.
- 4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.
- 4.3. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
- кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, родственников работников, лиц ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
 - физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
 - контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).
- 4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества.
- При приеме на работу в Обществе обрабатываются следующие анкетные и биографические данные работника:
- общие сведения (фамилия, имя, отчество работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
 - сведения о воинском учете;

- сведения о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции в соответствии с определенными условиями труда на конкретном рабочем месте;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.2. Обработка персональных данных близких родственников работника ведется в Обществе в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

4.3.3. Обработка персональных данных кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей ведется в Обществе в объеме, предоставленном самим соискателем лично, и с его личного письменного согласия на период принятия решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия соискателя является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

При поступлении в адрес Общества резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

4.3.4. Обработка персональных данных лиц по договорам гражданско-правового характера ведется в Обществе в объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, паспортные данные, адрес места жительства, другие данные, необходимые при оформлении договора гражданско-правового характера в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.5. Обработка персональных данных контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц) ведется в Обществе в объеме: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, другие данные, необходимые при оформлении договора гражданско-правового характера в соответствии с требованиями законодательства

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к их защите.

5.2. Доступ к персональным данным в Обществе имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом генерального директора Общества. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные или

имеющих доступ к персональным данным, закрепляются в их трудовых договорах. Сотрудники дают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из Общества.

- 5.3. При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Военный комиссариат, по мотивированным запросам от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда и др.) согласие работника не требуется. В остальных случаях на передачу персональных данных работника третьим лицам требуется его письменное согласие.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

- 6.1. В случае выявления в предоставленных субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.
- 6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.
- 6.3. Сотрудник вправе обратиться в отдел кадров, ознакомиться с информацией в своей личной карточке и попросить заменить неверные сведения.
- 6.4. Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, если:
- субъект персональных данных отозвал согласие на обработку или истек срок его действия;
 - Общество достигло цели обработки информации;
 - обработка сведений была неправомерной.
- 6.5. В случае увольнения работника, его персональные данные хранятся в архиве Общества в течение установленных сроков.

Менеджер по персоналу АО «НЭСК»

М.В.Гуринович

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Н.А.Колчанова

Прошито и пронумеровано

6 (шесть)

