УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
Акционерного общества «Невинномысская электросетевая компания»
(Протокол № 4 от 01.06.2022 г.)

Председатель Совета директоров

_____/Васильева Т.В.
«01» 06 2022 г.

Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «НЭСК»

Невинномысск – 2022 г.

Содержание

Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Информационное обеспечение закупок	3
Глава 3.	Организация закупочной деятельности	4
Раздел 3.1.	*Закупочная комиссия*	4
Раздел 3.2.	*Сотрудники, ответственные за проведение закупок*	5
Раздел 3.3.	*План закупки товаров, работ, услуг*	7
Раздел 3.4.	*Анонсирование закупок*	8
Раздел 3.5.	*Анализ закупочной деятельности*	9
Раздел 3.6.	*Требования к Участникам закупки*	9
Раздел 3.7.	*Об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами*	10
Раздел 3.8	*Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)*	13
Глава 4.	Виды, способы и формы закупок, применяемых Заказчиком и условия их применения	15
Глава 5.	Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок	22
Раздел 5.1.	*Общие правила проведения конкурентных закупок*	22
Раздел 5.2.	*Особенности проведения каждого способа конкурентных закупок*	28
Глава 6.	Порядок подготовки и осуществления неконкурентных состязательных закупок	32
Раздел 6.1.	*Общие правила проведения неконкурентных состязательных закупок*	32
Раздел 6.2.	*Особенности проведения каждого способа неконкурентных состязательных закупок*	39
Глава 7.	Закупка у единственного источника	40
Глава 8.	Этапы при проведении процедур закупок	41
Раздел 8.1.	*Предварительный квалификационный отбор*	41
Раздел 8.2.	*Переторжка*	44
Раздел 8.3.	*Преддоговорные переговоры*	45
Глава 9.	Антидемпинговые меры при проведении закупок	46
Глава 10.	Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведения закупочных процедур	46
Глава 11.	Основные понятия	49

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует отношения, связанные с проведением Акционерным обществом «Невинномысская электросетевая компания» (далее – Заказчик) закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует всю закупочную деятельность Заказчика, за исключением отношений, которые не относятся к сфере регулирования Федерального закона № 223-ФЗ (ч. 4 ст. 1).

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и другими актами, регламентирующими правила закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами, установленными в Федеральном законе № 223-ФЗ.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Официальным источником размещения документов и информации о закупочной деятельности Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) **www.zakupki.gov.ru**.

2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 указанного закона, в сроки, установленные указанным законом или настоящим Положением (для информации и документов, по которым Заказчику дано право самостоятельно определить сроки).

Заказчиком не размещаются в единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- извещение, документация и протоколы о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- информация о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом;
- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- иные сведения, которые перечислены и/или будут перечислены в будущем в части 15 и части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Заказчик вправе дополнительно размещать документы и информацию, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.nevesk.ru** (далее – сайт Заказчика) в разделе «Закупки», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

2.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.5. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах, в том числе в сокращенном виде со ссылкой на единую информационную систему или сайт Заказчика, где информация может быть получена в полном объёме.

В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

Глава 3. Организация закупочной деятельности

Раздел 3.1. Закупочная комиссия

3.1.1. Для проведения процедур закупок руководителем Заказчика путём издания соответствующего приказа назначается единая закупочная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.1.2. В состав закупочной комиссии (постоянной) должно входить нечётное количество членов, но не менее 5 человек.

3.1.3. Руководство закупочной комиссией осуществляет назначенный из числа её членов председатель, в его отсутствие – заместитель председателя или иной член комиссии, избранный членами закупочной комиссии на время проведения конкретной процедуры закупки.

3.1.4. Обязательным членом закупочной комиссии и её секретарем является специалист по закупкам Заказчика. В период отсутствия специалиста по закупкам обязанности секретаря закупочной комиссии исполняет лицо, замещающее его должность по приказу.

3.1.5. В состав комиссии при проведении каждой конкретной закупки дополнительно могут включаться работники Заказчика из числа лиц, ответственных за проведение закупок, перечисленных в разделе 3.2 настоящего Положения (переменная часть закупочной комиссии - приглашенные члены комиссии). Издание приказа о включении данных лиц в закупочную комиссию не требуется. Указанные члены закупочной комиссии имеют такое же право голоса при принятии решений по результатам проведения закупки, как и постоянные члены комиссии.

3.1.6. В случае необходимости к участию в заседаниях закупочной комиссии могут быть привлечены в качестве приглашенных иные сотрудники Заказчика (например, при временном отсутствии по уважительной причине членов постоянной закупочной комиссии - лица, замещающие их должности по приказу) с правом голоса по всем вопросам, поставленным на заседании, и правом подписи протокола заседания или иные лица, не являющиеся сотрудниками Заказчика – с целью предоставления комиссии экспертных заключений или консультаций по закупаемой продукции, работе, услуге.

Раздел 3.2. Сотрудники, ответственные за проведение закупок

3.2.1. Все закупки Заказчика проводятся в интересах структурных подразделений (для целей их нормального функционирования в соответствии с производственным назначением деятельности или обеспечения ими деятельности Заказчика в части, за которую отвечает структурное подразделение или отдельный сотрудник в соответствии с его должностными обязанностями). Соответственно, за каждый вид закупок (в части планирования, формулирования минимально необходимых требований к товару, работе, услуге, контроля за заключением и исполнением договора) назначаются лица, ответственные за проведение закупок, а именно:

1). За проведение закупочных процедур на оказание финансовых услуг:

- по открытию и ведению банковских счетов Заказчика, осуществлению расчетов по этим счетам;
- по привлечению Заказчиком кредитных и заемных средств;
- по выдаче Заказчику банковских гарантий;
- по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовому обслуживанию;
- по аудиту и оценке - ответственным лицом является главный бухгалтер.

2). За проведение закупочных процедур на оказание финансовых услуг:

- по страхованию имущества;
- по личному страхованию, в том числе добровольному медицинскому страхованию;
- по страхованию ответственности;
- по финансовой аренде (лизингу);
- по организации отдыха работников Заказчика - ответственным лицом является главный экономист.

3). За проведение закупочных процедур на выполнение подрядных работ по проектированию, строительству, реконструкции в отношении объектов электросетевого хозяйства, зданий, сооружений, которыми Заказчик владеет на праве собственности или ином установленном законом праве:

а) предусмотренных инвестиционной программой Заказчика;

б) связанных с проведением Заказчиком предусмотренных техническими условиями мероприятий по технологическому присоединению как в случае, когда Заказчик выступает в качестве сетевой организации для своих заявителей, так и в случае, когда Заказчик выступает в качестве заявителя при технологическом присоединении к объектам смежных сетевых организаций - ответственным лицом является заместитель генерального директора по капитальному строительству и технологическому присоединению электрических сетей.

Заместитель генерального директора по капитальному строительству и технологическому присоединению электрических сетей организует работу и осуществляет контроль за проведением ответственными лицами закупок на поставку оборудования и материалов для проведения подрядных работ, предусмотренных инвестиционной программой или для осуществления технологического присоединения.

4). За проведение закупочных процедур на выполнение подрядных работ по проектированию, капитальному и иному (текущему, аварийно-восстановительному) ремонту в отношении объектов электросетевого хозяйства, зданий, сооружений, которыми Заказчик владеет на праве собственности или ином установленном законом праве – заместитель генерального директора по эксплуатации.

5) За проведение закупочных процедур на поставку, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, поставку запасных частей и оборудования к ним, - ответственным лицом является механик Заказчика.

6). За проведение закупочных процедур на поставку материалов (в том числе, но не исключительно: электротехническая продукция, канцелярские и типографские товары, спецодежда, питьевая вода, автомобильное топливо, ГСМ), за исключением указанных в

подпунктах 5, 8, 9 пункта 3.2.1 настоящего Положения ответственным лицом является инженер по комплектации материалов и оборудования Заказчика.

7). За проведение закупочных процедур на проведение медицинских осмотров сотрудников Заказчика, а также оказание иных медицинских услуг и услуг, связанных с мероприятиями по охране труда и технике безопасности (в том числе по обучению и предэкзаменационной подготовке персонала) - ответственным лицом является специалист по охране труда Заказчика.

8). За проведение закупочных процедур на поставку и ремонт компьютерной и иной оргтехники, расходных материалов к ней, поставку оборудования, программного обеспечения, результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), заключение лицензионных, сублицензионных договоров, договоров на выполнение работ и услуг, связанных с обеспечением функционирования АИИС КУЭ, АСУТП Заказчика – ответственным лицом является начальник службы по АСУП Заказчика.

9). За проведение закупочных процедур на поставку и ремонт приборов учета электрической энергии и иных средств измерения, комплектующих к ним – ответственным лицом является начальник Службы метрологии Заказчика.

10). За проведение закупочных процедур:

- по приобретению прав требования (цессия);

- по оказанию услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по доверительному управлению ценными бумагами и иных, связанных с ценными бумагами;

- по оказанию услуг финансирования под уступку денежного требования (факторгинг), в том числе по факторинговому обслуживанию - ответственным лицом является начальник юридического отдела.

11). В остальных случаях проведения закупок ответственное лицо за её проведение определяется в зависимости от цели и назначения закупки и направления деятельности структурного подразделения Заказчика, для нужд и деятельности которых должна быть проведена процедура закупки.

3.2.2. За организацию мероприятий закупочной деятельности Заказчика отвечает специалист по закупкам.

В сферу деятельности и ответственности специалиста по закупкам входят:

1) Подготовка и размещение планов закупок (на основании информации о планируемых закупках от лиц, ответственных за закупки, перечисленных в пункте 3.2.1 настоящего Положения);

2) Подготовка и размещение извещений и документации о закупках (в отношении которых предусмотрено их наличие и размещение), а также изменений в них и разъяснений положений закупочной документации (на основании технических заданий по закупке, сформированных лицами, ответственными за закупку, перечисленными в пункте 3.2.1 настоящего Положения), а также протоколов, составляемых в ходе и по итогам закупок и иной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) Созыв членов закупочной комиссии на заседания;

4) Регистрация заявок и выдача расписок;

5) Ведение, подписание у членов закупочной комиссии и размещение протоколов;

6) Предоставление закупочной документации по запросу участников закупки и направление победителю закупки уведомления о результатах конкурентной закупки и договора для подписания;

7) Подготовка, обобщение информации о количестве и общей стоимости заключенных договоров, подлежащей размещению в соответствии с ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ (на основании данных о поступивших на регистрацию договоров и о подписанных договорах), а также информации об изменении условий договора о цене, объёмах, сроках,

подлежащей размещению в соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ (на основании данных о заключенных дополнительных соглашениях к действующим договорам);

8) Размещение ежемесячных сведений о заключенных договорах в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, информации об изменениях в договорах;

9) Внесение информации и документов в реестр договоров в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

10) Подготовка и предоставление необходимой отчетности и других сведений, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными актами, принятыми в его исполнение;

3.2.3. Юрист Заказчика является ответственным:

1) За подготовку проектов договоров к закупочной документации при условии полного и своевременного предоставления лицом, ответственным за проведение процедуры закупки, необходимой исходной информации для включения в договор.

2) За учет заключенных Заказчиком договоров и изменений к ним.

3.2.4. Начальник службы по АСУП Заказчика является ответственным:

1) За регистрацию АО «НЭСК» в качестве Заказчика в единой информационной системе, на электронных торговых площадках (получение ключей доступа, ЭЦП), за контроль за сроками действия ключей, ЭЦП и их продление.

2) За размещение информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения на сайте Заказчика **www.nevesk.ru** в случаях, предусмотренных в пунктах 2.3 и 2.4. Положения.

Раздел 3.3. План закупки товаров, работ, услуг

3.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупки товаров, работ, услуг (далее - планы закупки), виды которых и срок (период) планирования по которым определены в Федеральном законе № 223-ФЗ. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, форма планов устанавливаются Правительством РФ.

3.3.2. В планы закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3.3. В размещаемые в единой информационной системе планы закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения, содержащие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не включать в планы закупок и не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случаях, перечисленных в подпунктах 1) - 3) части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3.4. Корректировка планов закупки может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе их количества (объема), сведений о начальной (максимальной) цене, сроков их приобретения, способа, срока и формы осуществления закупки и срока заключения и исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности в закупке, ранее не указанной в плане, или исчезновении потребности в ранее запланированной закупке;

г) корректировки инвестиционной программы или бизнес-плана Заказчика;

д) выявления ошибок и опечаток в размещенном плане, в том числе в части указания кодов ОКВЭД, ОКДП, ОКЕИ, ОКАТО, в наименовании товаров (работ, услуг);

е) необходимости дополнения или изменения минимально необходимых требований, предъявляемых к товару (работе, услуге);

ж) корректировки графика осуществления процедур закупки, в том числе в случае, если проведение закупки в указанный в плане срок оказалось невозможным ввиду большого количества закупок в этом периоде или в связи с непредоставлением (не своевременным предоставлением) технического задания по закупке лицом, ответственным за закупку;

з) возникновения потребности в закупке, необходимой для выполнения Заказчиком мероприятий сетевой организации по технологическому присоединению заявителей;

и) уточнения или изменения предмета договора по планируемой закупке;

к) отсутствия финансирования планируемой закупки в текущем месяце или году или переноса финансирования с одной закупки на другую, в том числе ранее не включенную в планы закупок.

3.3.5. Количество корректировок планов закупки не ограничено.

3.3.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения любой конкурентной процедуры, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Раздел 3.4. Анонсирование закупок

3.4.1. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики товаров, работ или услуг, правильно установить требования к товару, работе, услуге в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд, Заказчик может разместить на своем сайте и/или в единой информационной системе или опубликовать в печатном издании сообщение о своей заинтересованности в проведении процедур закупок с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, их ценах (провести анонсирование закупки). Одновременно с размещением анонса о проведении закупок в сети Интернет или печатном издании Заказчик может адресно направить указанный анонс определенному кругу потенциальных участников.

Представленные предложения могут учитываться при определении предмета и условий выбранной процедуры закупки. После определения предмета и условий Заказчик принимает решение о проведении процедуры закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

3.4.2. В целях проведения анализа рынка, формирования более чётких условий документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе в любое время до начала официального проведения любых процедур закупки анонсировать будущие закупки как в единой информационной системе, так и на сайте Заказчика. При публикации анонса должно быть чётко указано, что он не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также должны быть приведены контактные данные ответственных лиц, которым заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после объявления закупочной процедуры этим поставщикам была направлена информация о начале процедур. Лицо, размещающее анонс, вправе просить заинтересованных поставщиков предоставить любую информацию о себе, о производимой и поставляемой продукции, условиях поставки и т.д., однако оно должно ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться в качестве предложений, обязательных для заключения договора. В тексте анонса должно быть указано, что не проведение ранее анонсированных закупок не может являться основанием для каких-либо претензий.

Раздел 3.5. Анализ закупочной деятельности

3.5.1. В целях повышения эффективности закупочной деятельности ежегодно, по окончании текущего года, закупочная комиссия рассматривает итоги закупочной деятельности. При рассмотрении данного вопроса закупочная комиссия обращает внимание на следующие обстоятельства:

1) выполнение договорных условий контрагентами (количество, качество, сроки поставок, выполнения работ, оказания услуг) и Заказчиком (соблюдение сроков оплаты, иных обязательств);

2) случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, сроков исполнения договора и мотивацию подобных решений;

3) обоснованность и мотивацию закупок у единственного источника, их соответствие критериям, установленным настоящим Положением;

3.5.2. Аналитическая информация для рассмотрения закупочной комиссией готовится и предоставляется специалистом по закупкам Заказчика.

Раздел 3.6. Требования к Участникам закупки

3.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.6.2. Для участников закупки Заказчик вправе устанавливать следующие обязательные требования:

1) полная правоспособность на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

2) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.3. К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

1) наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов);

2) наличие у участника опыта выполнения договоров, предметом которых является продукция, аналогичная предмету закупки;

3) наличие у участника материально-технических ресурсов (производственных мощностей, технологического оборудования, специального транспорта);

4) наличие у участника кадровых ресурсов соответствующей квалификации;

5) определенный уровень финансового состояния участника и обеспеченности финансовыми ресурсами;

6) наличие системы управления охраной труда, системы менеджмента качества;

7) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке.

3.6.4. Заказчик вправе устанавливать иные дополнительные требования к участникам закупок, исходя из специфики конкретной закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. В случае, если несколько юридических или физических лиц (далее - группа лиц, коллективный участник закупки) выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, требованиям, установленным Заказчиком для участников закупки, должна соответствовать эта группа лиц.

3.6.6. К коллективным участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования, связанные с особенностью коллективного участия:

1) о наличии и предоставлении соглашения (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и определено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочной процедуры (лидер коллективного участника), в том числе с правом подписания договора с Заказчиком от имени группы лиц;

2) об установлении солидарной ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, заключением и последующим исполнением договора;

3) о запрете лицам, выступающим на стороне коллективного участника, участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3.6.7. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел 3.7. Об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление от 16.09.2016 № 925) с момента вступления его в силу:

3.7.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.7.5. При подготовке Заказчиком документации о любой конкурентной закупке, предусмотренной настоящим Положением, в неё включаются следующие сведения, которые являются условием предоставления приоритета:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.8.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Раздел 3.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

3.8.1 Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) (далее по тексту – НМЦ) осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением или иными локальными нормативными актами АО «НЭСК».

3.8.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

1). Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

2). Затратный метод.

3). Тарифный метод.

4). Проектно-сметный (сметный) метод.

3.8.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

3.8.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пункте 3.8.2 методов могут быть использованы иные, не указанные в нем методы.

3.8.5. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) отражается в протоколе (расчете) обоснования НМЦ договора. Данный протокол подписывается только специалистом по закупкам, производившим расчет НМЦ, и утверждается председателем закупочной комиссии или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Протокол обоснования НМЦ договора (предмета закупки) в ЕИС не размещается.

3.8.6. Обоснование НМЦ договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не проводится. Договор заключается по цене единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если Заказчика полностью устраиваю остальные условия договора, в том числе условия оплаты. При этом Заказчик перед заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе предварительно получить информацию о рыночных ценах на товары (работы, услуги), планируемые к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом.

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

3.8.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – коммерческое предложение) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.8.8. Сбор ценовых предложений для расчета (определения) НМЦ договора может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

- Коммерческие предложения (далее по тексту - КП):

Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции, в том числе с использованием функционала специализированных Интернет-платформ и/или путем размещения запроса на предоставление коммерческого предложения на сайте Заказчика и/или электронных площадках или путем анонсирования закупки.

- Информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные каталожные цены изготовителей (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), размещаемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях.

3.8.9. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦ = (X1 + X2 + X3 + X4) / n ,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

X – это коммерческое предложение;

n – это их общее количество.

3.8.10. Проведение запроса на предоставление коммерческого предложения является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

2) Затратный метод

3.8.11. Затратный метод заключается в определении НМЦ договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.8.12. При определении НМЦ договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

3.8.13. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

3) Тарифный метод

3.8.14. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

3.8.15. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$НМЦтариф = V*Цтариф$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

4) Проектно-сметный (сметный) метод

3.8.16. Проектно-сметный (сметный) метод применяется для определения НМЦ договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, снос объекта капитального строительства, проведение технического и авторского надзора, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

3.8.17. НМЦ договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным (сметным) методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией или локальным сметным расчетом и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации (локального сметного расчета) до момента определения НМЦ договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

Глава 4. Виды, способы и формы закупок, применяемых Заказчиком и условия их применения.

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

4.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и раздела 3.7 настоящего Положения.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4) Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. Конкурентные закупки, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4.3 могут быть открытыми и закрытыми. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ (ч. 1 ст. 3.5).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.2 и 3.5).

4.5. Заказчик проводит конкурентные закупки в электронной форме в следующих случаях:

1) при проведении запроса предложений и запроса котировок;

2) при проведении любых конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если требование о проведении таких закупок будет относиться к Заказчику;

3) при проведении любых конкурентных закупок в отношении товаров, работ и услуг, указанных в Перечне, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ для закупки в электронной форме, кроме случаев установленных им исключений.

4) в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкретной конкурентной закупки в электронной форме.

В остальных случаях Заказчик проводит конкурентные закупки без применения электронной формы.

4.6. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.3 и 3.4)

4.7. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.8. К неконкурентным закупкам относятся неконкурентные состязательные закупки и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.9. Неконкурентные закупки проводятся следующими способами:

1) Запрос цен – неконкурентная состязательная закупка, не являющаяся торгами и не накладывающая на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупки, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

2) Запрос оферт - неконкурентная состязательная закупка, не являющаяся торгами и не накладывающая на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупки, при которой победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, полностью соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3) Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) – закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных или неконкурентных состязательных процедур выбора в установленных пунктом 4.13 настоящего Положением случаях.

4.10. Неконкурентные закупки, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 4.9, могут быть открытыми и закрытыми. Неконкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ для конкурентных закупок (ч. 1 ст. 3.5).

Закрытая неконкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ***Разделами 6.1. Общие правила проведения неконкурентных состязательных закупок и 6.2. Особенности проведения каждого способа неконкурентных состязательных закупок*** настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

Информация о закрытой неконкурентной состязательной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении

неконкурентной состязательной закупки, документации о неконкурентной состязательной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой неконкурентной состязательной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой неконкурентной состязательной закупки. Иная информация о закрытой неконкурентной состязательной закупке и документы, составляемые в ходе её осуществления, направляются участникам закрытой неконкурентной состязательной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением о закупке. Участник закрытой неконкурентной состязательной закупки представляет заявку на участие в такой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.11. Заказчик проводит неконкурентные состязательные закупки без применения электронной формы, за исключением случаев:

1) закупки товаров, работ, услуг, указанных в Перечне, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ для закупки в электронной форме, кроме случаев установленных им исключений.

2) принятия Заказчиком решения о проведении конкретной неконкурентной состязательной закупки в электронной форме.

4.12. Условия применения конкурентных и неконкурентных состязательных процедур:

4.12.1. Закупки на сумму **более 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС** проводятся с применением конкурентных способов закупки со следующими условиями:

1) **Условия применения конкурса:**

а) При осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму **более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей с учетом НДС,** имеющих функционирующий рынок, которые можно сравнить не только по цене, но и по иным критериям, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13. настоящего Положения;

б) В случае принятия такого решения Заказчиком (в лице руководителя или закупочной комиссии) при осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму, менее установленной для конкурса.

2) **Условия применения аукциона:**

а) При осуществлении закупки товара, работы, услуги, на сумму **более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей с учетом НДС,** имеющих функционирующий рынок, и сравнить которые можно только по цене за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13 настоящего Положения;

б) В случае принятия такого решения Заказчиком (в лице руководителя или закупочной комиссии) при осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму, менее установленной для аукциона.

3) **Условия применения запроса предложений:**

а) При осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму **от 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС до 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей включительно с учетом НДС,** имеющих функционирующий рынок, которые можно сравнить не только по цене, но и по иным критериям, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13 настоящего Положения и случаев, когда Заказчик (в лице руководителя или закупочной комиссии) примет решение провести конкурс;

б) На проведение конкурса (при сумме закупки более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей с учетом НДС) нет времени, однако обстоятельства, позволяющие немедленно осуществить закупку у единственного источника отсутствуют.

4) **Условия применения запроса котировок:**

а) При осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму **от 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС до 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей включительно с учетом НДС,** имеющих функционирующий рынок, и сравнить которые можно только по цене, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13 настоящего Положения и случаев, когда Заказчик (в лице руководителя или закупочной комиссии) примет решение провести аукцион;

б) На проведение аукциона (при сумме закупки более 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей с учетом НДС) нет времени, однако обстоятельства, позволяющие немедленно осуществить закупку у единственного источника отсутствуют.

4.12.2. Закупки на сумму **до 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС включительно** проводятся с применением неконкурентных состязательных способов закупки со следующими условиями их применения:

1) **Условия применения запроса цен:**

При осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму **до 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС включительно,** имеющих функционирующий рынок, и сравнить которые можно только по цене, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13 настоящего Положения и случаев, когда Заказчик (в лице руководителя или закупочной комиссии) примет решение провести аукцион или запрос котировок.

2) **Условия применения запроса оферт:**

а) При осуществлении закупки товара, работы, услуги на сумму **до 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС включительно,** имеющих функционирующий рынок, которые можно сравнить не только по цене, но и по иным критериям, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.13 настоящего Положения и случаев, когда Заказчик (в лице руководителя или закупочной комиссии) примет решение провести конкурс или запрос предложений.

4.13. Условия применения закупки у единственного источника.

Закупки у единственного источника могут осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) Сумма закупки не превышает **1 850 000 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС включительно;**

2) Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые требуются для выполнения обязательств Заказчика как сетевой организации в части выполнения относящихся к нему мероприятий, установленных техническими условиями по договорам на осуществление технологического присоединения энергопринимающих объектов к сетям Заказчика, а также для выполнения обязательств Заказчика как заявителя в части выполнения относящихся к нему мероприятий, установленных техническими условиями по договорам на осуществление технологического присоединения энергопринимающих объектов Заказчика к сетям смежных сетевых организаций, заключенным в целях обеспечения возможности технологического присоединения своих заявителей;

3) Для выполнения аварийно-восстановительных работ, предотвращения аварийной ситуации или ликвидации ее последствий;

4) Требуется заключение договора о привлечении краткосрочного или долгосрочного финансирования (кредит, займ), о размещении денежных средств в депозиты;

5) При заключении договоров электроснабжения (или купли-продажи электроэнергии), газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, очистки сточных вод, вывоза и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказания услуг электросвязи и почтовой связи, телефонной связи (включая услуги мобильной связи, ip-телефонию), подключения к сети «Интернет», а также подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) При заключении договоров на оказание медицинских услуг по медицинскому обслуживанию, по проведению предварительных, периодических, углубленных медицинских осмотров, предрейсовых осмотров, вакцинации работников Заказчика;

7) При закупке спортивно - оздоровительных услуг, приобретение санаторно-курортных путевок, услуг в области организации отдыха работников Заказчика, туризма и экскурсий, услуг гостиниц, отелей и баз отдыха;

8) При заключении договоров на выполнение работ по созданию, установке, доработке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и модернизации системы АИССКУЭ, на приобретение оборудования и программного обеспечения для системы АИССКУЭ, по оказанию услуг, связанных с регистрацией точек поставки эл.энергии на оптовом рынке электроэнергии;

9) При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10) При заключении договора по результатам торгов или иных конкурентных процедур, проводимых поставщиком, в которых Заказчик принимал участие и признан победителем, в том числе торгов (иных конкурентных процедур) на право заключения договора;

11) При заключении договоров на поставку автомобильного топлива, ГСМ, запасных частей на транспортные средства.

12) При заключении договоров на оказание информационно-справочных услуг (в том числе внедрение, сопровождение и обслуживание компьютерных справочных правовых систем);

13) При заключении договоров купли-продажи и аренды объектов электросетевого хозяйства, в том числе оборудования;

14) При заключении договоров купли-продажи, аренды объектов недвижимости, инвестиционных договоров;

15) При заключении договоров на обучение работников Заказчика, договоров на участие в выставках, конференциях, семинарах, на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку работников Заказчика;

16) При закупке товаров и услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы;

17) При заключении договоров на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности и проведению оценки;

18) При заключении договоров на любые виды страхования, осуществляемого Заказчиком;

19) При заключении договоров на выполнение кадастровых работ, осуществление технического учета и технической инвентаризации;

20) В случае приобретения товаров, бывших в употреблении;

21) Если при проведении любой конкурентной или неконкурентной состязательной процедуры не было представлено ни одной заявки или все поданные заявки отклонены закупочной комиссией (не допущены к участию), однако проведение новых процедур конкурентных или неконкурентных состязательных закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой конкурентной или неконкурентной состязательной процедуры не приведет к изменению круга участников или их предложений);

22) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

24) Если поставщик (подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика (подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

25) При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

26) При расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по договору. Если до расторжения договора контрагентом частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) При закупках, связанных с выполнением сделок, совершение которых обязательно для Заказчика в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации;

28) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

29) При закупках продукции по результатам опытной эксплуатации.

30) При закупках услуг лизинга (финансовой аренды);

31) В случаях, когда проведение конкурентных или неконкурентных состязательных процедур является нецелесообразным и не соответствующим правовой природе заключаемой сделки;

32) В случаях приобретения Заказчиком прав требования (цессия);

33) При закупках услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по доверительному управлению ценными бумагами и иных, связанных с ценными бумагами;

34) При закупках услуг финансирования под уступку денежного требования (факторинг), в том числе по факторинговому обслуживанию.

35) При заключении лицензионных или сублицензионных договоров, договоров на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

4.14. Решения о закупке у единственного источника стоимостью свыше 1 850 000 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) с учетом НДС по подпунктам 3, 21-29, 31 пункта 4.13 настоящего Положения принимаются закупочной комиссией и оформляются протоколом с обоснованием этого способа закупки. В остальных случаях обоснований

принятого решения в протоколе закупочной комиссии (протокольного оформления принятого решения) не требуется, поскольку следует из предмета договора.

Протоколы обоснования способа закупки у единственного источника, предусмотренные настоящим пунктом, публикации в единой информационной системе или на сайте Заказчика не подлежат.

4.15. Все процедуры закупок не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.16. Проведение процедур закупок, не являющихся торгами или публичным конкурсом, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4.17. При осуществлении несколькими юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков, закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок Заказчик вправе провести с ними совместную закупку. В этом случае при подготовке к проведению такой закупки такие заказчики определяют лицо, выступающее от имени всех заказчиков (при необходимости и целесообразности) и правила, по которым проводится такая закупка.

Договор с победителем либо победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком на условиях, установленных в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

4.18. В случае возникновения необходимости приобретения Заказчиком имущества (в том числе движимого) в долевую собственность либо приобретения единой неделимой лицензии на программное обеспечение или другие результаты интеллектуальной собственности, либо по получению от исполнителя единой услуги, оказываемой нескольким юридическим лицам, относящимися или не относящимися к перечню лиц, на которые распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик осуществляет такие закупки с учетом следующих основных правил:

1) если закупка таких товаров, работ, услуг хотя бы для одного из юридических лиц, относящегося к перечню лиц, на которые распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ требует обязательного проведения конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанным федеральным законом и соответствующим Положением о закупке, то стороны совместно определяют условия осуществления совместной конкурентной закупки с последующим заключением трехстороннего договора с победителем и указанием в нем отдельными суммами размеров подлежащих оплате обязательств для каждого из Заказчиков – с целью объективного отражения информации в единой информационной системе о стоимости договора и его исполнении в отношении конкретного заказчика.

2) если закупка таких товаров, работ, услуг для всех юридических лиц - заказчиков, относящихся к перечню лиц, на которые распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ, предусмотрена соответствующим Положением о закупках в перечне закупок по единственному источнику или в отношении Заказчика предусмотрена настоящим Положением о закупках в перечне закупок по единственному источнику, а в отношении других лиц, осуществляющих такую совместную закупку, не регулируется Федеральным законом № 223-ФЗ, закупка осуществляется Заказчиком по единственному источнику с отражением информации о ней в объеме, предусмотренном вышеуказанным законом, включая сведения о заключении и исполнении договора, в единой информационной системе только на сумму обязательств Заказчика.

Порядок заключения и оформления многостороннего договора в отношении закупки, предусмотренной настоящим пунктом предусмотрен в главе 10 настоящего Положения.

Глава 5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок

Раздел 5.1. Общие правила проведения конкурентных закупок

5.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Документация и извещение о конкурентной закупке

5.1.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также может включать в себя иные дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

5.1.3. Документация разрабатывается специалистом по закупкам на основании технического задания, подготовленного лицом, ответственным за закупку, и утверждается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным на это распорядительным актом Заказчика.

5.1.4. Извещение о проведении конкурентной закупки должно обязательно содержать сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и может содержать иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

5.1.5. К извещению и документации о проведении конкурентной закупки должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении конкурентной закупки по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.1.6. Заказчик предоставляет закупочную документацию на бумажном носителе любому участнику, обратившемуся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена Заказчиком) **в течение 2 (двух) рабочих дней** со дня получения письменного заявления участника. При этом письменное заявление должно быть подано участником не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок.

Правила описания Заказчиком в документации о конкурентной закупке предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.1.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

<u>Требования об обеспечении заявки и договора</u>

5.1.9. Заказчиком могут быть установлены требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечении исполнения договора. Условия и требования к обеспечению заявки и договора (в том числе размер такого обеспечения) указываются Заказчиком в извещении и закупочной документации.

5.1.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.1.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.1.12. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

Разъяснения документации и/или извещения о конкурентной закупке

5.1.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос должен быть подан в письменной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) или форме электронного документа (при проведении закупки в электронной форме).

5.1.14. В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.15. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Изменения в извещение, документацию о конкурентной закупке (в том числе в проект договора)

5.1.16. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении закупки, закупочную документацию (в том числе в проект договора).

5.1.17. Изменения, вносимые в извещение, закупочную документацию (в том числе в проект договора) размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.1.18. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа конкурентной закупки.

Отмена конкурентной закупки и определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.1.19. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.1.20. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.21. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.1.19 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заявка на участие в конкурентной закупке

5.1.22. Для участия в конкурентной закупке участник подает заявку, которая должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями закупочной документации и в установленный в ней срок.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.1.23. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации, включающую в себя в том числе следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты (при наличии), сведения о контактном лице участника;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему закупочной документацией, согласие на заключение и исполнение договора на условиях, установленных закупочной документацией;

2) документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

5.1.24. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

5.1.25. В случае установления Заказчиком в документации о закупке возможности подачи альтернативных предложений участник закупки вправе до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подать вместе с основной заявкой на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) одно или несколько альтернативных предложений, которые будут рассмотрены наравне с поданными участниками в составе заявок основными предложениями.

5.1.26. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.27. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, не допускается.

5.1.28. В случае если проведение конкурентной закупки не предусмотрено в электронной форме заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование закупки и номер лота при многолотовой закупке, на участие в которой

подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.1.29. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, поступившие в срок, указанный в закупочной документации, регистрируются Заказчиком.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.1.30. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, не рассматриваются, не вскрываются и хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке.

5.1.31. До истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе по любой причине продлить этот срок.

Уведомление о продлении срока приема заявок размещается в единой информационной системе.

5.1.32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки конкурентная закупка признается несостоявшейся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка, конкурентная закупка признается несостоявшейся, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке, и указанная заявка рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

5.1.33. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке устанавливается для каждой конкурентной закупки и указан в разделе ***5.2. «Особенности проведения каждого способа конкурентных закупок»*** настоящего Положения.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом участники должны быть уведомлены о продлении срока рассмотрения заявок любым способом, включая телефонограмму.

5.1.34. Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия требованиям, установленным закупочной документацией:

- каждого участника закупки;
- заявки, поданной таким участником;
- предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

5.1.35. В процессе рассмотрения заявок закупочная комиссия может затребовать от участников разъяснений положений поданных заявок и представление недостающих документов (предоставленных участником в не полном объеме или в не читаемом виде). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения поданной заявки.

5.1.36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке лица, подавшего заявку и о признании его участником конкурентной закупки или об отказе в допуске такого лица к участию в закупке.

5.1.37. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником конкурентной закупки только одного лица, подавшего заявку на участие в такой закупке, закупка признается несостоявшейся.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, установленных в закупочной документации, по цене, не превышающей начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенной конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

5.1.38. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

Подведение итогов конкурентной закупки (оценка и сопоставление заявок)

5.1.39. Оценка и сопоставление заявок проводится для всех конкурентных закупок кроме аукциона, имеющего свои особенности определения победителя, установленные в разделе ***5.2.2.5. «Порядок проведения аукциона»*** настоящего Положения. Указания на конкурентные закупки в настоящем разделе относятся ко всем конкурентным закупкам, кроме аукциона.

5.1.40. Срок подведения итогов конкурентной закупки устанавливается для каждой конкурентной закупки и указан в разделе ***5.2. «Особенности проведения каждого способа конкурентных закупок»*** настоящего Положения.

Заказчик вправе продлить срок подведения итогов конкурентной закупки по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом участники должны быть уведомлены о продлении срока подведения итогов любым способом, включая телефонограмму.

5.1.41. Подведение итогов конкурентной закупки осуществляется путем оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в закупке.

5.1.42 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией о проведении конкурса или запроса предложений или в целях выявления наименьшей цены договора при проведении запроса котировок.

5.1.43. При установлении критериев оценки заявок в документации о проведении конкурса или запроса предложений Заказчик вправе указать как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

5.1.44. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

5.1.45. Сравнение Заказчиком стоимостных критериев в заявках Участников (независимо от того какую систему налогообложения применяют Участники) производится по суммам без учета НДС.

5.1.46. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (для конкурса или запроса предложений) или цены (для запроса котировок).

Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора по критериям, установленным в закупочной документации (для конкурса или запроса

предложений), или наименьшая цена договора (для запроса котировок) закупочная комиссия присваивает первый номер.

5.1.47. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора или одинаковая цена, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.1.48. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки или в случае отклонения по результатам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа тем же или иным способом закупки с учетом условий применения конкурентных и неконкурентных состязательных процедур, предусмотренных пунктом 4.12 Положения (с правом изменить условия исполнения договора) или осуществить закупку у единственного источника.

Требования к Протоколам конкурентной закупки

5.1.49. При проведении конкурентной закупки Заказчиком применяются следующие виды протоколов:

1) Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ

5.1.50. Протоколы, предусмотренные пунктом 5.1.49 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня с даты их подписания.

Заключение договора по итогам конкурентной закупки

5.1.51. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в настоящем Положении.

5.1.52. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен **не позднее чем через 5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Раздел 5.2. Особенности проведения каждого способа конкурентных закупок

5.2.1. Конкурс

5.2.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в единой информационной системе, **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок.

5.2.1.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, **то есть не менее 8 (восемь) дней.**

5.2.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и конкурсной документации.

5.2.1.4. Подведение итогов конкурса осуществляется в срок **не более 10 (десяти) рабочих дней** с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Точная дата подведения итогов конкурса определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и конкурсной документации.

5.2.2. Аукцион

5.2.2.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны быть размещены в единой информационной системе, **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок.

5.2.2.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию об аукционе срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, **то есть не менее 8 (восемь) дней.**

5.2.2.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и аукционной документации.

5.2.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одно лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, признано его участником, Заказчик может принять решение о заключении договора на закупку продукции с единственным участником аукциона на условиях, установленных в документации об аукционе по цене, не превышающей начальную цену, указанную в извещении о проведении аукциона. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенного аукциона, признанного несостоявшимся.

5.2.2.5. Порядок проведения аукциона

1) В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона.

2) Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3) Аукцион проводится Заказчиком в составе закупочной комиссии и в присутствии участников аукциона или их представителей.

4) Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

5) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

6) «Шаг аукциона» устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и указывается в документации об аукционе.

7) Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом

каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 6) пункта 5.2.2.5 Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

8) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

9) По итогам проведения аукциона Заказчик составляет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене, а также иные обязательные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона с проектом договора, в который включается цена, предложенная победителем аукциона.

10) В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену, чем начальная (максимальная) цена, и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся.

11) В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене, не превышающей начальной (максимальной) цены. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенного аукциона, признанного несостоявшимся.

5.2.3. Запрос предложений

5.2.3.1. Для проведения запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений (закупочную документацию) не менее чем **за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

5.2.3.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, то есть **не менее 4 (четыре) рабочих дня**:

5.2.3.3. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки Заказчик (по решению закупочной комиссии) может выбрать одну из возможностей:

а) продлить срок подачи заявок;

б) объявить новый запрос предложений (при этом Заказчик вправе изменить требования закупочной документации и условия исполнения договора);

в) осуществить закупку у единственного источника.

При этом Заказчик в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта в зависимости от принятого решения размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений или о повторном размещении заказа путем запроса предложений.

5.2.3.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать **3 (трех) рабочих дней,** следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и закупочной документации.

5.2.4. Запрос котировок

5.2.4.1. Для проведения запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

5.2.4.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, то есть **не менее 3 (три) рабочих дня.**

5.2.4.3. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки Заказчик (по решению закупочной комиссии) может выбрать одну из возможностей:

а) продлить срок подачи заявок;

б) объявить новый запрос котировок (при этом Заказчик вправе изменить требования, изложенные в извещении и условия исполнения договора);

в) осуществить закупку у единственного источника.

При этом Заказчик в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта в зависимости от принятого решения размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок или о повторном размещении заказа путем запроса котировок.

5.2.4.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не может превышать **3 (трех) рабочих дней,** следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении.

Глава 6. Порядок подготовки и осуществления неконкурентных состязательных закупок

Раздел 6.1. Общие правила проведения неконкурентных состязательных закупок

6.1.1. Неконкурентная состязательная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Документация и извещение о неконкурентной состязательной закупке

6.1.2. Для осуществления неконкурентной состязательной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.1.3. Документация разрабатывается специалистом по закупкам на основании технического задания, подготовленного лицом, ответственным за закупку, и утверждается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным на это распорядительным актом Заказчика.

6.1.4. Извещение о проведении неконкурентной состязательной закупки должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и сроки подведения итогов неконкурентной состязательной закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) информацию о том, что проводимая неконкурентная состязательная закупка не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не является торгами и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

10) иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

6.1.5. Документация о неконкурентной состязательной закупке должно содержать следующие сведения:

1) описание предмета закупки с указанием требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленных Заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом Заказчик вправе ссылаться на технические регламенты, ГОСТы, технические условия и т.п.;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в неконкурентной состязательной закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

9) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

12) иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

6.1.6. К извещению и документации о проведении неконкурентной состязательной закупки должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении закупки по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.1.7. Заказчик предоставляет закупочную документацию на бумажном носителе любому участнику, обратившемуся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена Заказчиком) в течение **2 (двух) рабочих дней** со дня получения письменного заявления участника. При этом письменное заявление должно быть подано участником не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок.

Правила описания Заказчиком в документации о неконкурентной состязательной закупке предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.8. При описании в документации о неконкурентной состязательной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, если иным способом невозможно определить требования к закупаемому товару, работе, услуге;

2) в описание предмета закупки Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара.

Требования об обеспечении заявки и договора

6.1.9. Заказчиком могут быть установлены требования:

1) об обеспечении заявки на участие в неконкурентной состязательной закупке в размере до 25 % от начальной максимальной цены закупки;

2) об обеспечении исполнения договора в размере до 50 % от начальной максимальной цены договора, а в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Положения - в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации.

Требования могут быть установлены как по одному из оснований, так и по нескольким (в том числе всем перечисленным) одновременно. Условия и требования к обеспечениям (в том числе способы, размеры таких обеспечений в рамках предельных значений, установленных настоящим Положением), указываются Заказчиком в извещении и закупочной документации.

6.1.10. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

1) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

2) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

3) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

В случае, если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пеню) из средств обеспечения договора. В случае, если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

6.1.11. Заказчик вправе установить любой способ обеспечения, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в неконкурентной состязательной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.1.12. Возврат участнику неконкурентной состязательной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

3) предоставление участником закупки в составе заявки и прилагаемых к ней документов недостоверных сведений о себе, о предлагаемом товаре, работе, услуге;

4) снижение участником в заявке начальной максимальной цены договора более, чем на 25 % по сравнению с установленной и непредоставление при этом по запросу Заказчика документального обоснования возможности предоставить товар, работу, услугу за указанную в заявке цену.

6.1.13. Конкретные условия, сроки, порядок возврата обеспечений и условия, при которых обеспечения не возвращаются, Заказчик указывает в документации о закупке.

Разъяснения документации и/или извещения о неконкурентной состязательной закупке

6.1.14. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос должен быть подан в письменной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) или форме электронного документа (при проведении закупки в электронной форме).

6.1.15. В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.16. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Изменения в извещение, документацию о неконкурентной состязательной закупке (в том числе в проект договора)

6.1.17. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении закупки, закупочную документацию (в том числе в проект договора).

6.1.18. Изменения, вносимые в извещение, закупочную документацию (в том числе в проект договора) размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.1.19. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа неконкурентной состязательной закупки.

Отмена неконкурентной состязательной закупки и определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1.20. Заказчик вправе отменить неконкурентную состязательную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, в том числе после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке или после подведения итогов неконкурентной состязательной закупки.

При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками такой закупки и не возмещает им расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в такой закупке и не имеет обязательств по заключению договора с победителем закупки или иным участником.

6.1.21. Решение об отмене неконкурентной состязательной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заявка на участие в неконкурентной состязательной закупке

6.1.22. Для участия в неконкурентной состязательной закупке участник подает заявку, которая должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями закупочной документации и в установленный в ней срок.

6.1.23. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации, включающую в себя в том числе следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты (при наличии), сведения о контактном лице участника;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему закупочной документацией, согласие на заключение и исполнение договора на условиях, установленных закупочной документацией;

2) документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

6.1.24. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

6.1.25. В случае установления Заказчиком в документации о закупке возможности подачи альтернативных предложений участник закупки вправе до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подать вместе с основной заявкой на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) одно или несколько альтернативных предложений, которые будут рассмотрены наравне с поданными участниками в составе заявок основными предложениями.

6.1.26. Заказчик вправе в извещении и документации о неконкурентной состязательной закупке установить запрет или ограничение на отзыв или изменение участником закупки поданной им заявки.

Если такой запрет или ограничение Заказчиком при проведении конкретной неконкурентной состязательной закупки не установлен, участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, не допускается.

6.1.27. В случае если проведение закупки не предусмотрено в электронной форме заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование закупки и номер лота при многолотовой закупке, на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.1.28. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в закупочной документации, регистрируются Заказчиком.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.1.29. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, не рассматриваются, не вскрываются и хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке.

6.1.30. До истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке Заказчик вправе по любой причине продлить этот срок.

Уведомление о продлении срока приема заявок размещается в единой информационной системе.

6.1.31. В случае если до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки закупка признается несостоявшейся.

В случае если до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, закупка признается несостоявшейся, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке, и указанная заявка рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Рассмотрение заявок на участие в неконкурентной состязательной закупке

6.1.32. Срок рассмотрения заявок на участие в неконкурентной состязательной закупке устанавливается для каждого способа такой закупки и указан в разделе ***6.2. «Особенности проведения каждого способа неконкурентных состязательных закупок»*** настоящего Положения.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом участники должны быть уведомлены о продлении срока рассмотрения заявок любым способом, включая телефонограмму.

6.1.33. Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия требованиям, установленным закупочной документацией:

- каждого участника закупки;
- заявки, поданной таким участником;
- предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

6.1.34. В процессе рассмотрения заявок закупочная комиссия может затребовать от участников разъяснений положений поданных заявок и представление недостающих документов (предоставленных участником в не полном объеме или в не читаемом виде). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения поданной заявки.

6.1.35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке лица, подавшего заявку и о признании его участником закупки или об отказе в допуске такого лица к участию в закупке.

6.1.36. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником конкурентной закупки только одного лица, подавшего заявку на участие в такой закупке, закупка признается несостоявшейся.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, установленных в закупочной документации, по цене, не превышающей начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении неконкурентной

состязательной закупки. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенной неконкурентной состязательной закупки, признанной несостоявшейся.

6.1.37. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

Подведение итогов неконкурентной состязательной закупки (оценка и сопоставление заявок)

6.1.38. Оценка и сопоставление заявок проводится для всех способов неконкурентных состязательных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.39. Срок подведения итогов неконкурентной состязательной закупки устанавливается для каждого способа неконкурентных состязательных закупок и указан в ***разделе 6.2. «Особенности проведения каждого способа неконкурентных состязательных закупок»*** настоящего Положения.

Заказчик вправе продлить срок подведения итогов закупки по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом участники должны быть уведомлены о продлении срока подведения итогов любым способом, включая телефонограмму.

6.1.40. Подведение итогов неконкурентной состязательной закупки осуществляется путем оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в закупке.

6.1.41. Оценка и сопоставление заявок на участие в неконкурентной состязательной закупке осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией о проведении запроса оферт или в целях выявления наименьшей цены договора при проведении запроса цен.

6.1.42. При установлении критериев оценки заявок в документации о проведении запроса оферт Заказчик вправе указать как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке оферт, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

6.1.43. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

6.1.44. Сравнение Заказчиком стоимостных критериев в заявках Участников (независимо от того какую систему налогообложения применяют Участники) производится по суммам без учета НДС.

6.1.45. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в неконкурентной состязательной закупке закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (для запроса оферт) или цены (для запроса цен).

Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора по критериям, установленным в закупочной документации (для запроса оферт), или наименьшая цена договора (для запроса цен) закупочная комиссия присваивает первый номер.

6.1.46. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора или одинаковая цена, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6.1.47. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или в случае отклонения по результатам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией всех заявок на участие в закупке Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа тем же или иным способом закупки с учетом

условий применения конкурентных и неконкурентных состязательных процедур, предусмотренных пунктом 4.12 Положения (с правом изменить условия исполнения договора) или осуществить закупку у единственного источника.

Требования к Протоколам неконкурентной состязательнй закупки

6.1.48. При проведении неконкурентной состязательной закупки Заказчиком составляется один протокол, в который включается информация обо всех стадиях неконкурентной состязательной закупки (от вскрытия и рассмотрения до оценки и сопоставления заявок).

При наличии этапов в закупке по результатам этапа составляется самостоятельный протокол.

6.1.49. Протокол, указанный в подпункте 6.1.48 настоящего Положения, должен содержать в себе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) информация о Заказчике с указанием его фирменного наименования, адреса, телефона, эл.почты;

3) информация о закупке (способ, форма проведения, предмет закупки);

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8) результат подведения итогов закупки и принятое решение.

6.1.50. Протоколы размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня с даты их подписания.

Заключение договора по итогам неконкурентной состязательной закупки

6.1.51. По итогам неконкурентной состязательной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в настоящем Положении.

6.1.52. Договор по результатам неконкурентной состязательной закупки может быть заключен на следующий день после размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

Раздел 6.2. Особенности проведения каждого способа неконкурентных состязательных закупок

6.2.1. Запрос цен

6.2.1.1. Для проведения запроса цен Заказчик размещает в единой информационной системе извещение не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок.

6.2.1.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, то есть **не менее 3 (три) рабочих дня.**

6.2.1.3. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки Заказчик (по решению закупочной комиссии) может выбрать одну из возможностей:

а) продлить срок подачи заявок;

б) объявить новый запрос цен (при этом Заказчик вправе изменить требования закупочной документации и условия исполнения договора);

в) осуществить закупку у единственного источника.

При этом Заказчик в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта в зависимости от принятого решения размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен или о повторном размещении заказа путем запроса цен.

6.2.1.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен не может превышать **3 (трех) рабочих дней,** следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Точная дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и закупочной документации.

6.2.2. Запрос оферт

6.2.2.1. Для проведения запроса оферт Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса оферт (закупочную документацию) не менее чем **за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

6.2.2.2. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию о проведении запроса оферт срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, то есть **не менее 4 (четыре) рабочих дня**.

6.2.2.3. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт не подано ни одной заявки Заказчик (по решению закупочной комиссии) может выбрать одну из возможностей:

а) продлить срок подачи заявок;

б) объявить новый запрос оферт (при этом Заказчик вправе изменить требования закупочной документации и условия исполнения договора);

в) осуществить закупку у единственного источника.

При этом Заказчик в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта в зависимости от принятого решения размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе оферт или о повторном размещении заказа путем запроса оферт.

6.2.2.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт не может превышать **3 (трех) рабочих дней,** следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и закупочной документации.

Глава 7. Закупка у единственного источника

7.1. Закупка у единственного источника является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Положения.

7.2. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника, определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.3. При закупке у единственного источника с целью удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества,

Заказчик может проводить мониторинг рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи, а также может выбирать контрагента из числа лиц, прошедших предквалификационный отбор Заказчика в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1.1. раздела 8.1 настоящего Положения и включенных в Реестр потенциальных участников закупочных процедур.

7.4. Извещение и документация о закупке у единственного источника, проект договора и протокол о закупке у единственного источника не изготавливаются и не размещаются в единой информационной системе.

Глава 8. Этапы при проведении процедур закупок

Раздел 8.1.Предварительный квалификационный отбор

8.1.1. Предварительный квалификационный отбор является отдельным (отборочным) этапом любых закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением и может проводиться Заказчиком:

1) В отношении неопределенного количества закупочных процедур на право заключения договоров с определенным предметом (поставки определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг);

2) В рамках конкретной закупочной процедуры.

8.1.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 8.1.1 настоящего Положения, Заказчик объявляет предварительный квалификационный отбор с длительным периодом подачи заявок (не менее 6 (шесть) месяцев с даты размещения извещения и документации о проведении предквалификационного отбора на определенные виды товаров, работ или услуг) и по мере поступления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, рассматривает их и формирует Реестр потенциальных участников на закупочные процедуры по определенным видам товаров, работ или услуг. Поступившие в рамках общего срока подачи заявки на участие в предквалификационном отборе рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления и по ним принимается решение в соответствии с пунктом 8.1.12 настоящего Положения, которое оформляется протоколом.

8.1.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8.1.1 настоящего Положения, Заказчик в извещении и закупочной документации по конкретной закупочной процедуре указывает на проведение в её рамках предварительного квалификационного отбора, по результатам которого участники в соответствии с требованиями и критериями, установленными в закупочной документации допускаются или не допускаются до участия в рассмотрении их технико-коммерческих предложений (основных заявок на участие в закупочной процедуре).

В отношении участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупочной процедуры, Реестр потенциальных участников не ведется. Результаты такого предквалификационного отбора используются однократно в конкретной закупочной процедуре.

8.1.4. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик осуществляет предквалификационный отбор и формирует Реестр потенциальных участников (согласно подпункту 1 пункта 8.1.1 Положения), а также конкретные закупки, в рамках процедур которых устанавливается этап предквалификационного отбора (согласно подпункту 2 пункта 8.1.1 Положения) определяются Заказчиком самостоятельно.

8.1.5. Если предметом закупки является право на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Заказчик имеет право в документации о закупке:

1) Установить к участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте.

Заказчик имеет право в документации о закупке установить к участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте только в том случае, когда на момент размещения извещения и документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) потенциальных участниках.

2) Установить право участников, сведения о которых включены на момент размещения извещения о закупке и документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников, вместо предоставления документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации, предоставить выписку из протокола Заказчика о включении сведений о данном претенденте в Реестр потенциальных участников по определенным видам товаров, работ или услуг, заключение договора по которым является предметом закупки.

8.1.6. Если в документации о закупке установлено требование к участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте, то в такой документации о закупке не устанавливаются отдельно к участникам требования, соответствие претендента которым было признано при осуществлении предквалификационного отбора.

8.1.7. Заказчик устанавливает одинаковые требования к потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.1.8. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на сайте Заказчика.

8.1.9. Если Заказчик принимает решение о проведении предквалификационного отбора и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то размещает в единой информационной системе и на своем сайте следующие документы:

1) Извещение о проведении предквалификационного отбора в отношении закупок по конкретным видам товаров, работ, услуг;

2) Порядок осуществления предквалификационного отбора (документацию о проведении предквалификационного отбора);

3) Форму Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.1.10. В документации о проведении предквалификационного отбора в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг должны быть указаны следующие обязательные сведения:

1) определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

2) требования к потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания потенциальных претендентов потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о потенциальном участнике;

3) перечень документов, предоставляемых потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к потенциальным участникам и внесения в соответствующий Реестр;

4) общий срок, в течение которого могут быть поданы заявки на участие в предквалификационном отборе и включение в Реестр потенциальных участников;

5) фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6) место и сроки вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на включение в Реестр;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на включение в Реестр;

8) форма, порядок, срок предоставления потенциальнымпретендентам/потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификационного отбора;

9) порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о потенциальных участниках;

10) другие необходимые сведения, определенные Заказчиком.

8.1.11. Если в течение периода подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не подано ни одной заявки на включение в Реестр или все заявки на включение в Реестр отклонены, то Заказчик вправе продлить срок подачи заявок или объявить новый предквалификационный отбор с возможностью изменения его условий и требований к потенциальным претендентам (участникам).

8.1.12. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок на включение в Реестр принимает в отношении каждого потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на включение в Реестр:

- о признании потенциального претендента потенциальным участником и о внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников;

- об отказе в признании потенциального претендента потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.1.13. Сведения о потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о принятии закупочной комиссией решения о признании потенциального претендента потенциальным участником и о внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.1.14. Если заявка на включение в Реестр не принята к рассмотрению или если в отношении потенциального претендента закупочной комиссией принято решение об отказе в признании потенциального претендента потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, потенциальный претендент не лишается права предоставления новых заявок на включение в Реестр в рамках общего срока подачи заявок.

8.1.15. Выписка из протокола рассмотрения заявок на включение в Реестр направляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола потенциальному участнику (потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (таковыми) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.1.16. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификационного отбора, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на включение в Реестр.

8.1.17. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения о потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос (с предоставлением, при необходимости, актуализированных документов) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

8.1.18. Если Заказчик установит недостоверность или неактуальность сведений о потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в Реестр, или изменения у потенциального участника, которые свидетельствуют о возникновении его несоответствия квалификационным требованиям Заказчика для закупок конкретных видов товаров, работ или услуг в период действия Реестра, то закупочная комиссия вправе принять решение об исключении потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении потенциальных участников.

8.1.19. Сведения о потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Закупочной комиссией

решения об исключении потенциального участника из Реестра потенциальных участников, оформленного соответствующим протоколом.

8.1.20. Выписка из протокола об исключении потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола потенциальному участнику (потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.1.21. Протоколы, составляемые при осуществлении предквалификационного отбора (по подпунктам 1 и 2 пункта 8.1.1 настоящего Положения) размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на своем сайте не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

8.1.22. Предварительный квалификационный отбор не является торгами, и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

8.1.23. Заказчик не имеет обязанностей перед участниками предквалификационного отбора по проведению последующей закупочной процедуры и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

8.1.24. Участник предквалификационного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в нем, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов предварительного квалификационного отбора.

8.1.25. Заказчик при проведении предквалификационного отбора вправе проводить сбор информации из других источников о качестве поставляемых участником предквалификационного отбора товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и осуществлять проверку соответствия указанных в заявке сведений фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника предквалификационного отбора.

Раздел 8.2. Переторжка

8.2.1. При проведении конкурентных (конкурс, запрос предложений и запрос котировок) и неконкурентных состязательных (запрос оферт, запрос цен) процедур закупок Заказчиком может быть проведена переторжка (регулирование цены).

8.2.2. Заказчик обязан объявить в извещении и закупочной документации о том, что он может предоставить участникам процедур закупок возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их закупочных заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

8.2.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных закупочных заявок.

8.2.4. Заказчик может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в закупочных заявках, могут быть снижены, либо получит просьбу о проведении переторжки от одного из участников. Вне зависимости от того, по каким причинам проведена переторжка, на нее приглашаются все участники, чьи заявки не были отклонены.

8.2.5. В переторжке может участвовать любое количество приглашенных участников. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

8.2.6. Заказчик может предусмотреть в закупочной документации либо гласную, либо тайную переторжку. Если в закупочной документации не указано, какой вид переторжки установлен, по умолчанию применяется тайная переторжка.

8.2.7. При тайной переторжке личное участие представителей участников не требуется, при этом участником, принявшим решение об участии в переторжке, должен быть доставлен в адрес Заказчика к установленному им сроку запечатанный конверт с предложением об окончательной цене заявки, подписанным участником (его уполномоченным представителем) и заверенным печатью участника (при её наличии). Поступившие конверты вскрываются Заказчиком в указанную им дату проведения переторжки, окончательная цена заявки каждого участника заносится в протокол.

8.2.8. В гласной переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия на участие в гласной переторжке и запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью участника (его уполномоченного представителя), а также скрепляется печатью (при её наличии).

Перед началом гласной переторжки эти конверты под роспись сдаются в закупочную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой либо не предоставившие документы, подтверждающие их право на участие в гласной переторжке, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

8.2.9. При гласной переторжке Заказчик в лице председателя закупочной комиссии или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

8.2.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника процедуры закупки.

8.2.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий закупочной заявки.

8.2.12. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

8.2.13. Право на заключение договора по результатам переторжки присуждается тому участнику, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

8.2.14. По итогам переторжки составляется протокол, который размещается в единой информационной системе **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

Раздел 8.3 Преддоговорные переговоры.

8.3.1. Заказчик после определения победителя конкурентной или неконкурентной состязательной закупки вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно пункту 8.3.2 настоящего раздела и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом настоящего Положения в

очной форме либо путем обмена запросом (от Заказчика) и предложениями (от победителя закупки), подписанными уполномоченными представителями каждой стороны и направляемыми через электронную почту или с использованием факса.

8.3.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

2) по улучшению условий для Заказчика: изменение условий оплаты, в том числе отмена аванса, увеличение сроков на оплату, улучшение технических характеристик продукции, увеличение срока гарантии и т.д.;

3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов)

4) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);

8.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в пункте ст. 8.3.2 в пользу лица, с которым заключается договор.

8.3.4. По результатам преддоговорных переговоров Заказчиком оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и копия которого направляется победителю закупки вместе с проектом договора, измененного по результатам преддоговорных переговоров. Данный протокол размещению в единой информационной системе не подлежит.

Глава 9. Антидемпинговые меры при проведении закупок.

9.1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то Заказчик имеет право:

1) потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене;

2) отказаться в одностороннем порядке от заключения договора в случае, если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.

9.2. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то договор заключается только после предоставления таким участником обоснования, предусмотренном пп. 1 п. 9.1. настоящего Положения (если Заказчик потребовал такого рода обоснование), а также обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено).

Глава 10. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведения закупочных процедур

10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки

(если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора по результатам закупочных процедур, предусматривают:

а) подготовку договора в рамках конкурентных и неконкурентных состязательных процедур закупки путём включения в проект договора, размещенный в единой информационной системе в составе закупочной документации и/или извещения о закупке, информации о победителе закупочной процедуры и условий, предложенных им в заявке с учётом требований закупочной документации (в том числе о цене, сроках исполнения договора, характеристиках товаров, работ или услуг, сроках гарантии); окончательное согласование не определенных в ходе проведения закупочной процедуры условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б) подготовку или согласование условий договора при закупке у единственного источника;

в) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

10.2. Сроки заключения договора по результатам проведения конкурентной закупочной процедуры установлены частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и подпунктом 5.1.51 настоящего Положения о закупке.

Сроки заключения договора по результатам проведения неконкурентной состязательной закупочной процедуры установлены подпунктом 6.1.51 настоящего Положения о закупке.

10.3. Договор может быть заключен путем обмена документами посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, с одновременным направлением оригиналов. При этом, заключенный указанным способом договор, имеет полную юридическую силу.

Порядок заключения договора при проведении закупочных процедур в электронной форме регулируется Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.3, 3.4) и регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура и указывается в закупочной документации.

10.4. В случае необходимости, с учетом положений действующего гражданского законодательства РФ и пункта 4.18 настоящего Положения, Заказчик вправе заключать многосторонние договоры с участием нескольких покупателей, заказчиков, приобретающих товары, работы, услуги и одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Указанные договоры заключаются в следующем порядке:

1) Договор заключается в виде одного документа, подписанного сторонами, по одному экземпляру для каждой стороны договора.

2) В договоре обозначается правовой статус каждой стороны сделки, определяется сумма договорных обязательств и порядок оплаты для каждой стороны договора отдельно.

3). При планировании такой закупки и размещении информации о договоре в единой информационной системе, Заказчиком указывается сумма договора только в части своих обязательств по сделке.

4) В единой информационной системе размещается информация об исполнении, изменении и расторжении договора только в части, касающейся Заказчика.

10.5. При закупках товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить точный объем, конкретные сроки, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такие товары (работы, услуги), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки,

Заказчиком может быть применен рамочный или прейскурантный договор. При этом условиями рамочного или прейскурантного договора определяются единичные расценки (прейскурант) и максимальная цена договора, иные условия договора, а номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

10.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке.

10.7. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора:

1) В случае непредставления им Заказчику подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке.

2) В случае непредставления им обеспечения исполнения договора при наличии такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

3) В случае непредставления им запрошенного Заказчиком в рамках антидемпинговых мер, предусмотренных главой 9 настоящего Положения, документального обоснования предлагаемой цены договора, сниженной на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной максимальной цены договора.

10.8. В случае уклонения победителя закупки (участника, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.9. По всем закупочным процедурам, кроме тех, которые относятся к торгам, Заказчик вправе отказаться от заключения договора даже после публикации протокола об определении победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупочной процедуре.

10.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. Договор может быть заключен на иных (измененных) условиях по сравнению с проектом договора, размещенным в составе извещения и документации о закупке с следующих случаях:

1) если документацией о проведении закупки была установлена возможность изменения условий договора в период после подведения итогов закупки, но до заключения договора (например, по результатам преддоговорных переговоров и т.п.);

2) если документацией о проведении закупки была установлена возможность Заказчика докупить дополнительный объем (количество) товара, работы, услуги на сумму экономии от снижения участником (победителем закупки) начальной максимальной цены, установленной Заказчиком при проведении закупки.

10.14. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого в единой информационной системе

осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10.15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты приемки и определяется Заказчиком следующим образом:

10.15.1 по любым договорам, заключаемым с единственным источником (исполнителем, подрядчиком, поставщиком) – по согласованию с контрагентом, подтверждаемому подписанием договора обеими сторонами.

10.15.2 по договорам, заключенным по результатам конкурентных и неконкурентных состязательных закупок – в соответствии со сроком, указанным Заказчиком в документации о закупке, установленным в пределах 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты приемки в отношении следующих товаров, работ, услуг:

1) подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий;

2) подрядные работы по строительству, реконструкции, капитальному и иному (текущему, аварийно-восстановительному) ремонту в отношении объектов электросетевого хозяйства, зданий, сооружений, которыми Заказчик владеет на праве собственности или ином установленном законом праве;

3) ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, включая грузоподъемную технику;

4) транспортные средства, запасные части, оборудование и аксессуары для транспортных средств;

5) автомобильное топливо, ГСМ;

6) электротехническая продукция, в том числе, но не исключительно: кабели, провода, КТП, трансформаторы, ячейки КСО, панели ЩО, счетчики учета электрической энергии, оборудование для сбора и передачи данных, для обеспечения функционирования интеллектуальных систем учета, системы телемеханики и АИИС КУЭ;

7) спецодежда;

8) медицинские и образовательные услуги;

9) компьютерная и иная оргтехника, расходные материалы к ней;

10) ремонт компьютерной и иной оргтехники;

11) программное обеспечение;

12) уступка прав требования (цессия).

Глава 11. Основные понятия

11.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Альтернативное предложение – предложение участника конкурентной или неконкурентной состязательной закупочной процедуры, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в составе заявки на участие в закупке (основное предложение) и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

Единственный источник (исполнитель, подрядчик, поставщик) – любое лицо, у которого Заказчик приобретает необходимую ему продукцию, без проведения конкурентных и неконкурентных состязательных процедур закупок в случаях, установленных пунктом 4.13 Положения.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик –Акционерное общество «Невинномысская электросетевая компания» (АО «НЭСК»).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый приказом в целях организации и проведения закупочных процедур.

Закупочная деятельность – процесс организации закупок Заказчика, начиная с составления предусмотренных действующим законодательством РФ планов закупок и заканчивая заключением и исполнением договоров.

Закупочная документация (конкурсная документация, аукционная документация, документация по запросу предложений, запросу оферт, запросу цен – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, включая обязательную информацию, предусмотренную Федеральным законом № 223-ФЗ.

Заявка (конкурсная заявка, аукционная заявка, заявка на участие в запросе предложений, запросе котировок, запросе оферт, запросе цен) – документ, составленный по установленной в закупочной документации Заказчика форме, заполненный и подписанный Участником конкурентных и неконкурентных состязательных закупочных процедур, а также входящие в её состав документы, обязательные к предоставлению согласно закупочной документации или извещению о проведении запроса котировок.

Закупочные процедуры – любые способы закупок, применяемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в том числе и закупка у единственного источника.

Конкурентная закупочная процедура – закупочная процедура, осуществляемая с соблюдением одновременно нескольких условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения. В системе закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, к конкурентным закупочным процедурам относятся конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок.

Неконкурентная закупочная процедура – процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения. В системе закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, к неконкурентным закупочным процедурам относятся неконкурентные состязательные закупки (запрос оферт, запрос цен) и закупка у единственного источника.

Открытая закупочная процедура – закупочная процедура, информация о которой в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается в единой информационной системе, и в которой может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытая закупочная процедура – закупочная процедура, которая проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе и для участия в которой Заказчик направляет приглашения не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закрытой закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении и документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Мониторинг рынка - изучение условий поставки товаров, работ, услуг, а также цен на аналогичные товары, работы, услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Предварительный квалификационный отбор – возможный этап закупочных процедур, в рамках которого проводится оценка соответствия Участников квалификационным требованиям, предъявляемым Заказчиком.

Переторжка - возможный этап закупочных процедур, в рамках которого проводится регулирование цены среди участников закупочной процедуры путём её снижения после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок.

Продукция – товары, работы, услуги.

Победитель – Участник конкурентной закупочной процедуры, который предложил лучшие условия исполнения договора или наилучшую цену в зависимости от процедуры закупки.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: **www.nevesk.ru.**

Торги – конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

51 (Пятьдесят один) лист

Исполнительный директор АО «НЭСК»

_____М.А. Карасев