

Утверждаю

Генеральный директор

АО «НЭСК»



Е.В. Шинкарев

Утверждаю

Заместитель генерального директора

АО «Горэлектросеть» г.Невинномысск



М.В. Малышев

**Соглашение о взаимодействии между АО «НЭСК» и
АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск при заключении
договоров энергоснабжения параллельно процедуре
технологического присоединения**

I. Вводные положения.

Предметом настоящего Соглашения является Порядок взаимодействия Сетевой организации АО «НЭСК» (далее – Сетевая организация) и Гарантирующего поставщика АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск (далее – Гарантирующий поставщик) при подготовке к заключению договоров об осуществлении технологического присоединения и договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) по принципу «одного окна» (далее – Порядок).

1.1. Порядок разработан в рамках взаимодействия **АО «НЭСК»** и **АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск** в целях оптимизации порядка заключения договоров об осуществлении технологического присоединения (далее - договоры ТП) и договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (далее-договоры ЭС) и повышения доступности энергетической инфраструктуры.

1.2. Центром, ответственным за работу с заявителями (регистрация заявок на присоединение энергопринимающих устройств (далее - заявка на присоединение), информирование заявителей, прием и выдача документов), является Клиентский зал Сетевой организации, расположенный по адресу: г. Невинномысск ул. Гагарина 50а, кабинет № 118.

1.3. Работники Клиентского зала Сетевой организации при поступлении от заявителя заявки на присоединение, где Гарантирующий поставщик указан как субъект розничного рынка, с которым заявитель намеревается заключить договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, при информировании заявителей по вопросам заключения договора ЭС, при выдаче заявителю документов, подготовленных Гарантирующим поставщиком, в том числе договора ЭС и приложений к нему для подписания, при работе с обращениями заявителя о приеме дополнительных документов, а также о приеме подписанных заявителем договора ЭС и приложений к нему, руководствуется положениями Постановлениями Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 г. и № 861 от 27.12.2004 г., а также блок-схемой взаимодействия, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3.1. Для первичной оценки документов, представленных заявителем, на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов и занесения информации о представленных и отсутствующих документах в перечень (уведомление о недостающих сведениях и документах), работникам Клиентского зала Сетевой организации необходимо руководствоваться приложением 2 к настоящему Порядку.

1.3.2. Работники Клиентского зала Сетевой организации обязаны проверить полномочия лица на предоставление документов в Сетевую организацию и Гарантирующему поставщику, в том числе:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, если заявителем выступает юридическое лицо;
- доверенность на подписание заявления, если заявление подписывает не руководитель, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

II. Рассмотрение документов Сетевой организацией.

2.1. При поступлении в Сетевую организацию (в Клиентский зал Сетевой организации: очно, по почте, по телефону контакт-центра с направлением скан-копий документов по электронной почте, через «личный кабинет» интернет-портала Сетевой организации) заявки на присоединение энергопринимающих устройств мощностью до 670 кВт по первой, второй и третьей категории надежности от заявителей, чьи энергопринимающие устройства расположены в зоне деятельности сетевой организации на территории г. Невинномысска, в случае, если в заявке на присоединение указан Гарантирующий поставщик – АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск, как субъект розничного рынка, с которым заявитель намеревается заключить договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, работник Клиентского зала Сетевой организации осуществляет:

- проверку полномочий лица на подачу заявки на присоединение и заключение договора ЭС;
- регистрацию заявки на присоединение;
- первичную оценку представленных заявителем сведений и документов на соответствие требованиям, установленным Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Оценка включает в себя анализ каждого представленного документа на предмет соответствия критериям, описанным в Приложении 2 к настоящему Порядку, заполнение и подписание (проставление ФИО исполнителя) уведомлений, включающих перечни документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявки на присоединение, от имени Сетевой организации и Гарантирующего поставщика (далее - уведомления-перечни) в 2-х экземплярах.

2.2. Один экземпляр уведомления-перечня, составленного и подписанного работником Клиентского зала Сетевой организации, выдается заявителю под роспись (в случае очного обращения заявителя с заявкой на присоединения в Клиентский зал Сетевой организации). Если заявитель (представитель заявителя) не согласен с оценкой документов, он делает комментарии (пометки) в уведомлении-перечне. В случае личного обращения экземпляр уведомления-перечня с подписью заявителя остается в Клиентском зале Сетевой организации, а скан-копия заявки, уведомления-перечня с подписью заявителя и скан-копии документов, полученных от заявителя, не

позднее следующего рабочего дня передаются Гарантирующему поставщику в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Порядка.

Если заявитель обратился в Сетевую организацию с заявкой на присоединение по почте, один экземпляр уведомления-перечня, составленного и подписанного работником Клиентского зала Сетевой организации, направляется заявителю Сетевой организацией посредством почтового отправления на указанный заявителем в заявке адрес не позднее 6(шести) рабочих дней после регистрации заявки на присоединение. Экземпляр уведомления-перечня, направленный Сетевой организацией заявителю почтой, остается в Клиентском зале Сетевой организации, а скан-копия заявки на присоединение, уведомления-перечня, направленного заявителю почтой, и скан-копии документов, полученных от заявителя, передаются Гарантирующему поставщику в день регистрации заявки в Клиентском зале Сетевой организации.

✓ Если заявитель обратился в Сетевую организацию с заявкой на присоединение через «личный кабинет» интернет-портала Сетевой организации, один экземпляр уведомления-перечня, составленного работником Клиентского зала Сетевой организации с указанием ФИО и должности работника Сетевой организации, направляются заявителю Сетевой организацией в ответ на электронное письмо, содержащее скан-копию заявки на присоединение заявителя, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке на присоединение, не позднее 6 (шести) рабочих дней после регистрации заявки на присоединение. Полученные от заявителя скан-копии документов и скан-копия заявки направляются в адрес Гарантирующего поставщика в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Порядка. Передаваемые файлы должны содержать указание на номер заявки на присоединение.

2.3. Работник Клиентского зала Сетевой организации осуществляет сканирование представленных заявителем (очно, по почте) и подлежащих передаче Гарантирующему поставщику заявки на присоединение, приложенных к заявке на присоединение документов, уведомлений-перечней (за исключением заявки на присоединение и документов, направленных согласно абз. 3 п. 2.2 Порядка), согласия на обработку персональных данных.

Работник Клиентского зала Сетевой организации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявки на присоединение, направляет файлы с документами в адрес Гарантирующего поставщика посредством электронной почты с электронной цифровой подписью (или в случае отсутствия технической возможности посредством передачи цифрового носителя информации с сопроводительным письмом, в котором указывается ведомость переданных файлов, под подпись работнику Гарантирующего поставщика).

В случае нарушения Сетевой организацией сроков передачи файлов с документами в адрес Гарантирующего поставщика, сроки, установленные Разделом III настоящего Порядка для рассмотрения документов Гарантирующим поставщиком, увеличиваются на период просрочки, допущенной Сетевой организацией.

2.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты регистрации Сетевой организацией заявки на присоединение Сетевая организация рассматривает заявку на присоединение, осуществляет разработку технических условий и подготовку договора ТП.

Выдача проектов договоров ТП на присоединение осуществляется не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с даты регистрации заявки на присоединение.

III. Рассмотрение документов Гарантирующим поставщиком.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты направления Сетевой организацией Гарантирующему поставщику заявки на присоединение Гарантирующий поставщик:

3.1. Осуществляет регистрацию поступивших от Сетевой организации документов в базе данных Гарантирующего поставщика в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Гарантирующего поставщика;

3.2. Проводит экспертизу комплекта документов, в результате которой:

- в случае достаточности документов для заключения договора ЭС - формирует проект договора ЭС в двух экземплярах, подписанный со стороны Гарантирующего поставщика,

- в случае недостаточности документов для заключения договора ЭС - формирует письменное уведомление в адрес заявителя о недостающих сведениях и документах (и обеспечивает его направление заявителю через клиентский зал Сетевой организации) от имени Гарантирующего поставщика и проект договора ЭС в двух экземплярах, не подписанный со стороны Гарантирующего поставщика,

- в случае если документы направлены Сетевой организацией Гарантирующему поставщику без заявки на присоединение, а также при несоответствии заявки другим условиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, - уведомляет Сетевую организацию об отказе в рассмотрении поступивших документов. Сетевая организация рассматривает отказ Гарантирующего поставщика и комплект документов для решения вопроса о направлении заявителю уведомления о недостающих сведениях и/или документах по заявке на присоединение.

3.3. Направляет документы, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка, а также информационные материалы о порядке подписания проектов договоров ЭС и порядке возврата документов, в соответствии с ведомостью документов в Клиентский зал Сетевой организации для выдачи заявителю.

При получении документов от Гарантирующего поставщика работник Сетевой организации проставляет на одном экземпляре ведомости дату, ФИО и подпись и возвращает этот экземпляр ведомости работнику Гарантирующего поставщика.

IV. Выдача документов заявителю.

4.1. Работник Клиентского зала Сетевой организации уведомляет заявителя о готовности договора ТП и договора ЭС посредством смс-уведомления (иным способом уведомления) и выдает договор ЭС и/или иные документы, предоставленные Гарантирующим поставщиком, заявителю одновременно с договором ТП при условии предоставления Гарантирующим поставщиком проекта договора ЭС в адрес Сетевой организации в 7-дневный срок с момента получения от Сетевой организации заявки на присоединение (или иной срок в соответствии с абз. 5 п. 2.3. настоящего Порядка).

Выдача проектов договоров ЭС на присоединение осуществляется одновременно с проектом договора ТП не позднее 12 (двенадцати) календарных дней с даты регистрации заявки на присоединение.

В случае поступления договора ЭС и/или иных документов от Гарантирующего поставщика после передачи проекта договора ТП заявителю, работник Сетевой организации обеспечивает передачу документов представителю Сетевой организации для дальнейшей выдачи заявителю вместе с актом о выполнении технических условий.

4.2. В случае явки заявителя в Клиентский зал Сетевой организации, работник Клиентского зала Сетевой организации выдает заявителю подписанный со стороны Сетевой организации договор ТП в двух экземплярах и подписанный со стороны Гарантирующего поставщика договор ЭС в двух экземплярах, либо не подписанный со стороны Гарантирующего поставщика договор ЭС в двух экземплярах и письмо-уведомление о недостающих сведениях и документах от имени Гарантирующего поставщика.

Документы передаются заявителю лично (или его представителю) в Клиентском зале Сетевой организации. В случае если документы выдаются представителю заявителя, работник Клиентского зала Сетевой организации проводит проверку полномочий представителя, делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Заявитель ставит подпись о получении проекта договора ЭС и/или письма-уведомления о недостающих сведениях и документах в расписке о получении и передает их Сетевой организации.

Копия расписки о получении с подписью заявителя передается работником Клиентского зала Сетевой организации Гарантирующему поставщику в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Порядка.

Работник Сетевой организации уведомляет заявителя о порядке возврата документов, в частности, в отношении договоров ЭС заявитель информируется, что такие документы, подписанные со стороны заявителя, могут быть возвращены в Клиентский зал Сетевой организации или Гарантирующего поставщика по выбору заявителя.

4.3. В случае неявки заявителя в клиентский зал Сетевой организации в течение 5 дней с даты уведомления о готовности документов, документы, указанные в абз.1 п.4.2., а также

информационные материалы о порядке заполнения, подписания проектов договоров ЭС, договоров ТП и порядке возврата документов направляются Сетевой организацией заявителю почтой России.

4.4. Копия расписки о получении заявителем или копия документа, подтверждающего направление заявителю документов в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка (реестр почтовых отправлений с указанием номера заявки и перечня направляемых документов), а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, остается у Сетевой организации и экземпляры (копии) таких документов направляются Гарантирующему поставщику в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Направление Сетевой организацией Гарантирующему поставщику документов в соответствии с пунктами 4.4., 4.7., 5.1., 5.2., 5.3., 5.8 Порядка осуществляется путем ежедневной передачи имеющихся документов представителю Гарантирующего поставщика, ответственному за взаимодействие с Сетевой организацией, в соответствии с ведомостью документов.

4.6. В случае явки заявителя за договором ТП в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отправления документов почтой России, работник Клиентского зала Сетевой организации по желанию заявителя оформляет дубликат проекта договора ТП.

V. Получение документов от заявителя и взаимодействие сторон в процессе осуществления технологического присоединения.

5.1. В день поступления в Сетевую организацию вместе с подписанным договором ТП подписанного заявителем договора ЭС, заявителю выдается/направляется бланк расписки в получении соответствующего договора с указанием даты получения подписанного заявителем договора ЭС работником Клиентского зала Сетевой организации.

5.2. В случае предоставления заявителями в Клиентский зал Сетевой организации документов, относящихся к договору ЭС (в том числе дополнительных документов в соответствии с уведомлениями о недостающих сведениях и документах), протоколов разногласий и договоров ЭС, такие документы подлежат передаче представителю Гарантирующего поставщика, ответственному за взаимодействие с Сетевой организацией.

В случае поступления дополнительных документов в соответствии с уведомлениями-перечнями о недостающих сведениях и документах непосредственно в Клиентский зал Гарантирующего поставщика, Гарантирующий поставщик уведомляет об этом работника Клиентского зала Сетевой организации с предоставлением копий недостающих документов Сетевой организации в порядке, предусмотренном п.2.3. настоящего Порядка.

5.3. Договоры ЭС и протоколы разногласий к ним, поступающие от заявителя посредством обращения заявителя в Клиентский зал Сетевой организации, в том числе дополнительные документы в соответствии с уведомлениями о недостающих сведениях и документах, протоколы

разногласий, договоры ЭС передаются Сетевой организацией Гарантирующему поставщику по мере их поступления в Клиентский зал Сетевой организации.

5.4. После получения Сетевой организацией подписанного со стороны заявителя договора ТП Сетевая организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет копию такого договора Гарантирующему поставщику через информационную систему взаимодействия между Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком либо при отсутствии технической возможности посредством передачи цифрового носителя информации с сопроводительным письмом.

5.5. Приложения к договору ЭС оформляются Гарантирующим поставщиком и выдаются заявителям Сетевой организацией одновременно с договором ЭС в соответствии с разделом IV Порядка взаимодействия.

5.6. Сетевая организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Сетевой организацией и заявителем акта о технологическом присоединении, акта допуска прибора учета направляет Гарантирующему поставщику копии указанных документов.

5.7. Сетевая организация не позднее следующего рабочего дня с момента получения от заявителя уведомления о выполнении технических условий направляет в адрес Гарантирующего поставщика запрос на предоставление информации о наличии заключенного договора ЭС. Запрос информации направляется на электронную почту АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск - info@nevges.ru.

5.8. Гарантирующий поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Сетевой организации запроса на предоставление информации о наличии заключенного договора ЭС, направляет на электронный адрес Сетевой организации: info@nevesk.ru информацию о наличии либо отсутствии в информационных базах данных Гарантирующего поставщика сведений о регистрации договора ЭС.

VI. Взаимодействие Сетевой организации и Гарантирующего поставщика в процессе подписания договоров об осуществлении технологического присоединения и договоров энергоснабжения электронной подписью.

6.1. Сетевая организация информирует заявителя, обратившегося для заключения договора ТП через «личный кабинет» Сетевой организации, о возможности подписания договора ТП и договора ЭС в электронной форме путем размещения в «личном кабинете» информационного письма.

6.2. В случае проставления заявителем в заявке на присоединение отметки о выборе электронного способа подписания договора ТП и договора ЭС взаимодействие между Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, со следующими особенностями:

6.2.1. При передаче файлов с документами в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка в адрес Гарантирующего поставщика Сетевая организация уведомляет Гарантирующего поставщика о намерении заявителя подписать договор ТП и договор ЭС в электронной форме путем проставления соответствующей отметки в ведомости передаваемых документов.

6.2.2 Гарантирующий поставщик в случае достаточности документов для заключения договора ЭС – формирует проект договора ЭС и загружает его в систему электронного документооборота, обеспечивающую подписание договора ЭС усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2.3. Сетевая организация подписывает договор ТП и технические условия усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет эти документы заявителю через «личный кабинет» Сетевой организации. Уведомление заявителя о готовности договора ТП и возможности его подписания в электронной форме происходит автоматически через «личный кабинет» Сетевой организации.

6.2.4. Гарантирующий поставщик не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Сетевой организации копии подписанного заявителем договора ТП в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка, проверяет создание заявителем «личного кабинета» в системе электронного документооборота, и в случае его наличия подписывает договор ЭС усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его заявителю через систему электронного документооборота. В случае отсутствия «личного кабинета» заявителя в системе электронного документооборота Гарантирующий поставщик готовит и направляет договор ЭС в Сетевую организацию в соответствии с п.п. 3.2., 3.3. настоящего Порядка.

6.2.5. Сетевая организация уведомляет заявителя о готовности договора ЭС и возможности его подписания в электронной форме путем размещения информации в «личном кабинете» Сетевой организации. После получения уведомления в системе электронного документооборота о подписании договора ЭС заявителем Сетевая организация размещает в «личном кабинете» Сетевой организации статус «договор ЭС подписан со стороны заявителя».

6.3. Через систему электронного документооборота обеспечивается автоматическая передача информации в Сетевую организацию о подписании договора ЭС Гарантирующим поставщиком усиленной квалифицированной электронной подписью и направлении его заявителю, а также о подписании договора ЭС со стороны заявителя в электронной форме.

6.4. В случае выбора заявителем электронного способа подписания договора ТП и договора ЭС срок направления договора ЭС, подписанного со стороны Гарантирующего поставщика усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю, предусмотренный п. 4.1. настоящего Порядка может быть увеличен на срок подписания заявителем договора ТП в электронной форме.

VII. Заключительные положения.

7.1. Не допускается проведение, как со стороны Гарантирующего поставщика, так и Сетевой организации отдельной (повторной) процедуры допуска приборов учета в эксплуатацию иначе чем по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны обязуются отвечать на любые письменные запросы друг друга в рамках взаимодействия специалистов по настоящему Порядку в течение 1 (одного) рабочего дня.

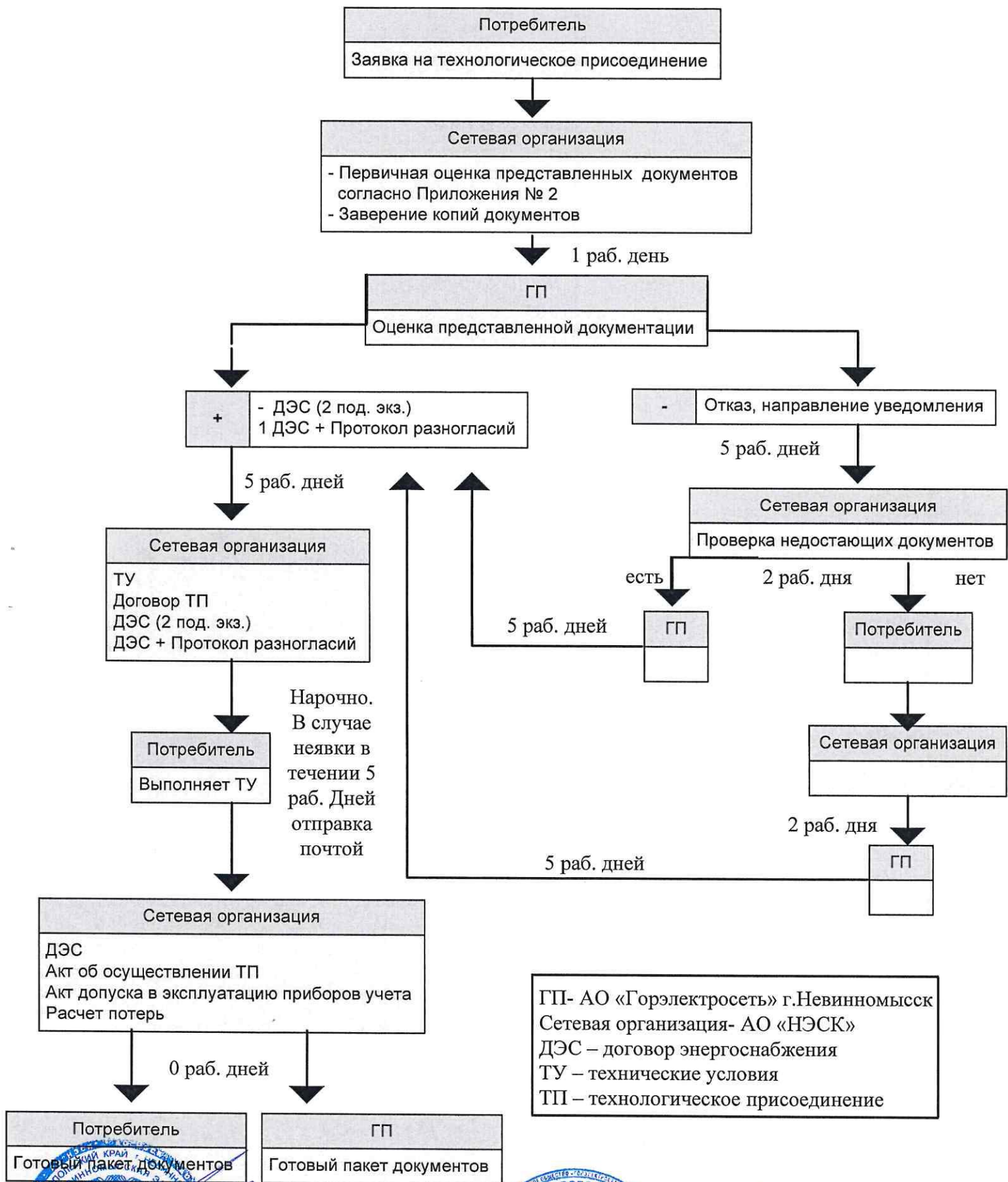
Стороны обязуются отвечать на официальные письменные запросы в течение 5 (пяти) рабочих дней, если более поздние сроки не согласованы сторонами для принятия решений по обращению.

7.3. В случае направления заявителем подписанного со своей стороны проекта договора ЭС одновременно с заявкой на присоединение в Клиентский зал Сетевой организации, Сетевая организация обеспечивает его направление представителю Гарантирующего поставщика в соответствии с п. 4.5. настоящего Порядка.

Приложение 1. Блок – схема взаимодействия «Потребитель – Сетевая организация – ГП».

Приложение 2. Перечень документов, предоставляемых заявителем для заключения договора ЭС, представленных в пункте 34 Постановления Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 г.

Блок – схема взаимодействия Потребитель - Сетевая организация – ГП



ГП- АО «Горэлектросеть» г.Невинномысск
 Сетевая организация- АО «НЭСК»
 ДЭС – договор энергоснабжения
 ТУ – технические условия
 ТП – технологическое присоединение

Потребитель
Готовый пакет документов

АО «НЭСК»
 (Генеральный директор Шинкарев Е.В.)
 М.П.

ГП
Готовый пакет документов

АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск
 (Заместитель генерального директора Малышев М.В.)
 М.П.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для заключения договора ЭС, представленных в пункте 34 Постановления Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 г.

- подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) гарантирующим поставщиком (предоставляется по желанию заявителя);

- правоустанавливающие и иные документы заявителя (свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, - выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин);

- документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора, либо протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов этих систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, который подтверждает, что заявитель является победителем такого конкурса;

- подписанная уполномоченным лицом энергосбытовой (энергоснабжающей) организации выписка из договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенных с потребителями, в интересах которых энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) у гарантирующего поставщика, которая должна содержать сведения о сроках начала и окончания поставки электрической энергии в каждой точке поставки по каждому такому потребителю, о каждой такой точке поставки (предоставляются только энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, когда она выступает заявителем);

- документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) в установленном порядке к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации энергопринимающих устройств, о снабжении электрической энергией которых указано в заявлении о заключении договора;

- документы о допуске в эксплуатацию приборов учета (предоставляются при наличии у заявителя приборов учета);

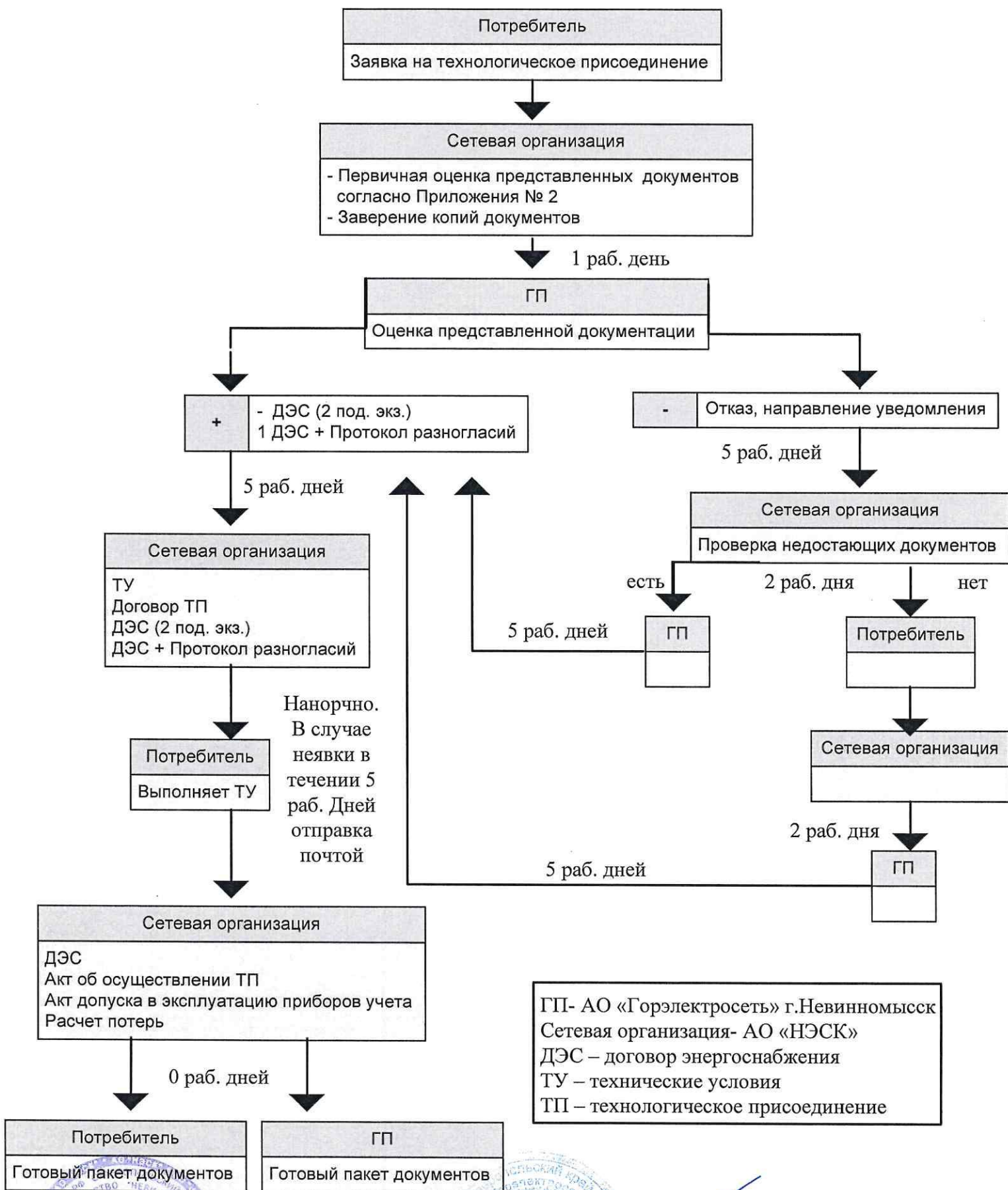
- документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони (предоставляется при его наличии у заявителя);

- иные документы, необходимые для заключения договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг (предоставляется заявителем, который подает заявление о заключении договора энергоснабжения).

Документы, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящего перечня, энергосбытовая (энергоснабжающая) организация, которая выступает заявителем, предоставляет гарантирующему поставщику в отношении точек поставки по каждому договору энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенному с потребителем, в интересах которого энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) у гарантирующего поставщика.

При заключении договора до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации, в отношении которых заключается договор, в случае, если заявителем при подаче документов в адрес сетевой организации был выбран способ обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной (в отношении заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в отношении заявителей - физических лиц), гарантирующий поставщик должен обеспечить направление документов в адрес сетевой организации, в том числе подписанного со своей стороны проекта договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица гарантирующего поставщика.

**Блок – схема взаимодействия
Потребитель - Сетевая организация – ГП**



Нанорчно.
В случае
неявки в
течении 5
раб. Дней
отправка
почтой

ГП- АО «Горэлектросеть» г.Невинномысск
Сетевая организация- АО «НЭСК»
ДЭС – договор энергоснабжения
ТУ – технические условия
ТП – технологическое присоединение

АО «НЭСК»
(Генеральный директор Шинкарев Е.В.)
М.П.

АО «Горэлектросеть» г. Невинномысск
(Генеральный директор Серебрянский Е.С.)
М.П.