




УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров  
Акционерного общества «Невинномысская  
электросетевая компания»  
(Протокол № 8 от 13.09.2018 г.)

Председатель Совета директоров

  
/Сторчак Н.В.  
« 13 » 09 2018 г.

## Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «НЭСК»

## Содержание

Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Информационное обеспечение закупок	3
Глава 3.	Организация закупочной деятельности	4
<i>Раздел 3.1.</i>	<i>Закупочная комиссия</i>	4
<i>Раздел 3.2.</i>	<i>Сотрудники, ответственные за проведение закупок</i>	4
<i>Раздел 3.3.</i>	<i>План закупки товаров, работ, услуг</i>	6
<i>Раздел 3.4.</i>	<i>Анонсирование закупок</i>	7
<i>Раздел 3.5.</i>	<i>Анализ закупочной деятельности</i>	8
<i>Раздел 3.6.</i>	<i>Требования к Участникам закупки</i>	8
<i>Раздел 3.7.</i>	<i>Правила описания Заказчиком в документации о конкурентной закупке предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам</i>	10
<i>Раздел 3.8.</i>	<i>Об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами</i>	11
Глава 4.	Способы и формы закупок, применяемых Заказчиком и условия их применения	13
Глава 5.	Конкурс	17
<i>Раздел 5.1.</i>	<i>Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация</i>	17
<i>Раздел 5.2.</i>	<i>Заявка на участие в конкурсе</i>	19
<i>Раздел 5.3.</i>	<i>Вскрытие поступивших на конкурс конвертов (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа)</i>	20
<i>Раздел 5.4.</i>	<i>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе</i>	21
<i>Раздел 5.5.</i>	<i>Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)</i>	21
Глава 6.	Аукцион	23
<i>Раздел 6.1.</i>	<i>Извещение и документация об аукционе...</i>	23
<i>Раздел 6.2.</i>	<i>Заявка на участие в аукционе</i>	24
<i>Раздел 6.3.</i>	<i>Рассмотрение заявок на участие в аукционе</i>	25
<i>Раздел 6.4.</i>	<i>Порядок проведения аукциона</i>	26
Глава 7.	Запрос предложений и запрос котировок	27
<i>Раздел 7.1</i>	<i>Извещение о проведении запроса предложений или запроса котировок и документация о проведении запроса предложений</i>	27
<i>Раздел 7.2.</i>	<i>Заявка на участие в запросе предложений/запросе котировок (заявка на участие в закупке).</i>	29
<i>Раздел 7.3.</i>	<i>Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке</i>	31
Глава 8.	Закупка у единственного источника	32
Глава 9.	Этапы при проведении процедур закупок	32
<i>Раздел 9.1.</i>	<i>Предварительный квалификационный отбор</i>	32
<i>Раздел 9.2</i>	<i>Переторжка</i>	35
Глава 10.	Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведения закупочных процедур	37
Глава 11.	Основные понятия	38

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует отношения, связанные с проведением Акционерным обществом «Невинномысская электросетевая компания» (далее – Заказчик) закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует всю закупочную деятельность Заказчика, за исключением отношений, которые не относятся к сфере регулирования Федерального закона № 223-ФЗ (ч. 4 ст. 1).

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и другими актами, регламентирующими правила закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами, установленными в Федеральном законе № 223-ФЗ.

## Глава 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Официальным источником размещения документов и информации о закупочной деятельности Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 указанного закона, в сроки, установленные указанным законом или настоящим Положением (для информации и документов, по которым Заказчику дано право самостоятельно определить сроки). Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе Заказчиком не размещается.

2.3. Заказчик вправе дополнительно размещать документы и информацию, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevesk.ru](http://www.nevesk.ru) (далее – сайт Заказчика) в разделе «Закупки».

2.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.5. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах, в том числе в сокращенном виде со ссылкой на единую информационную систему или сайт Заказчика, где информация может быть получена в полном объеме.

В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

## Глава 3. Организация закупочной деятельности

### Раздел 3.1. Закупочная комиссия

3.1.1. Для проведения процедур закупок руководителем Заказчика путём издания соответствующего приказа назначается единая закупочная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.1.2. В состав закупочной комиссии (постоянной) должно входить нечётное количество членов, но не менее 5 человек.

3.1.3. Руководство закупочной комиссией осуществляет назначенный из числа её членов председатель, в его отсутствие – заместитель председателя или иной член комиссии, избранный членами закупочной комиссии на время проведения конкретной процедуры закупки.

3.1.4. Обязательным членом закупочной комиссии и её секретарем является специалист по закупкам Заказчика. В период отсутствия специалиста по закупкам обязанности секретаря закупочной комиссии исполняет лицо, замещающее его по приказу.

3.1.5. В состав комиссии при проведении каждой конкретной закупки дополнительно могут включаться работники Заказчика из числа лиц, ответственных за проведение закупок, перечисленных в разделе 3.2 настоящего Положения (переменная часть закупочной комиссии - приглашенные члены комиссии). Издание приказа о включении данных лиц в закупочную комиссию не требуется. Указанные члены закупочной комиссии имеют такое же право голоса при принятии решений по результатам проведения закупки, как и постоянные члены комиссии.

3.1.6. В случае необходимости к участию в заседаниях закупочной комиссии могут быть привлечены в качестве приглашенных иные сотрудники Заказчика (например, при временном отсутствии по уважительной причине членов постоянной закупочной комиссии - лица, замещающие их по приказу) с правом голоса по всем вопросам, поставленным на заседании, и правом подписи протокола заседания (или иные лица, не являющиеся сотрудниками Заказчика – с целью предоставления комиссии экспертных заключений или консультаций по закупаемой продукции, работе, услуге).

### Раздел 3.2. Сотрудники, ответственные за проведение закупок

3.2.1. Все закупки Заказчика проводятся в интересах структурных подразделений (для целей их нормального функционирования в соответствии с производственным назначением деятельности или обеспечения ими деятельности Заказчика в части, за которую отвечает структурное подразделение или отдельный сотрудник в соответствии с его должностными обязанностями). Соответственно, за каждый вид закупок (в части планирования, формулирования минимально необходимых требований к товару, работе, услуге, контроля за заключением и исполнением договора) назначаются лица, ответственные за проведение закупок, а именно:

- 1). За проведение закупочных процедур на оказание финансовых услуг:
  - по открытию и ведению банковских счетов Заказчика, осуществлению расчетов по этим счетам;
  - по привлечению Заказчиком кредитных и заемных средств;
  - по выдаче Заказчику банковских гарантий;
  - по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовому обслуживанию;
  - по аудиту и оценке - ответственным лицом является главный бухгалтер.
- 2). За проведение закупочных процедур на оказание финансовых услуг:
  - по страхованию имущества;
  - по личному страхованию, в том числе добровольному медицинскому страхованию;
  - по страхованию ответственности;
  - по финансовой аренде (лизингу);

- по организации отдыха работников Заказчика - ответственным лицом является главный экономист.

3). За проведение закупочных процедур на выполнение подрядных работ (предусмотренных инвестиционной программой Заказчика):

- по реконструкции, капитальному и иному (текущему) ремонту основных средств (за исключением транспорта), которыми Заказчик владеет на праве собственности или ином установленном законом праве;

- по строительно-монтажным работам;

- по проектным работам - ответственным лицом является начальник отдела капитального строительства и эксплуатации электрических сетей Заказчика.

4). За проведение закупочных процедур на выполнение подрядных работ (связанных с проведением Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению заявителей, относящихся к сетевой организации):

- по строительно-монтажным работам;

- по проектным работам - ответственным лицом является начальник отдела по технологическим присоединениям.

5) За проведение закупочных процедур на поставку и ремонт транспортных средств, поставку запасных частей и оборудования к ним, - ответственным лицом является механик Заказчика.

6). За проведение закупочных процедур на поставку материалов (в том числе, но не исключительно: электротехническая продукция, канцелярские и типографские товары, спецодежда, питьевая вода, автомобильное топливо, ГСМ), за исключением указанных в подпунктах 5, 8, 9 пункта 3.2.1 настоящего Положения ответственным лицом является инженер по комплектации материалов и оборудования Заказчика.

7). За проведение закупочных процедур на проведение медицинских осмотров сотрудников Заказчика, а также оказание иных медицинских услуг и услуг, связанных с мероприятиями по охране труда и технике безопасности - ответственным лицом является специалист по охране труда Заказчика.

8). За проведение закупочных процедур на поставку и ремонт компьютерной и иной оргтехники, расходных материалов к ней, поставку оборудования, программного обеспечения, выполнение работ и услуг, связанных с обеспечением функционирования АИИС КУЭ, АСУТП Заказчика – ответственным лицом является начальник службы по АСУП Заказчика.

9). За проведение закупочных процедур на поставку и ремонт приборов учета электрической энергии и иных средств измерения, комплектующих к ним, на выполнение подрядных работ по снятию показаний эл.счетчиков в жилых домах – ответственным лицом является начальник Службы режима сетей Заказчика.

10). За проведение закупочных процедур:

- по приобретению прав требования (цессия);

- по оказанию услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по доверительному управлению ценными бумагами и иных, связанных с ценными бумагами;

- по оказанию услуг финансирования под уступку денежного требования (факторинг), в том числе по факторинговому обслуживанию - ответственным лицом является начальник юридического отдела.

11). В остальных случаях проведения закупок ответственное лицо за её проведение определяется в зависимости от цели и назначения закупки и направления деятельности структурного подразделения Заказчика, для нужд и деятельности которых должна быть проведена процедура закупки.

3.2.2. За организацию мероприятий закупочной деятельности Заказчика отвечает специалист по закупкам.

В сферу деятельности и ответственности специалиста по закупкам входят:

1) Подготовка и размещение планов закупок (на основании информации о планируемых закупках от лиц, ответственных за закупки, перечисленных в пункте 3.2.1 настоящего Положения);

2) Подготовка и размещение извещений и документации о конкурентных закупках, а также изменений в них и разъяснений положений закупочной документации (на основании технических заданий по закупке, сформированных лицами, ответственными за закупку, перечисленными в пункте 3.2.1 настоящего Положения), а также протоколов, составляемых в ходе и по итогам конкурентных закупок и иной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) Созыв членов закупочной комиссии на заседания;

4) Регистрация заявок и выдача расписок;

5) Ведение, подписание у членов закупочной комиссии и размещение протоколов;

6) Предоставление закупочной документации по запросу участников закупки и направление победителю закупки уведомления о результатах конкурентной закупки и договора для подписания;

7) Подготовка, обобщение информации о количестве и общей стоимости заключенных договоров, подлежащей размещению в соответствии с ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ (на основании данных о поступивших на регистрацию договоров и о подписанных договорах), а также информации об изменении условий договора о цене, объемах, сроках, подлежащей размещению в соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ (на основании данных о заключенных дополнительных соглашениях к действующим договорам);

8) Размещение ежемесячных сведений о заключенных договорах в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, информации об изменениях в договорах;

9) Внесение информации и документов в реестр договоров в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

10) Подготовка и предоставление необходимой отчетности и других сведений, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными актами, принятыми в его исполнение;

3.2.3. Юрист Заказчика является ответственным:

1) За подготовку проектов договоров к закупочной документации при условии полного и своевременного предоставления лицом, ответственным за проведение процедуры закупки, необходимой исходной информации для включения в договор.

2) За учет заключенных Заказчиком договоров и изменений к ним.

3.2.4. Начальник службы по АСУП Заказчика является ответственным:

1) За регистрацию АО «НЭСК» в качестве Заказчика в единой информационной системе, на электронных торговых площадках (получение ключей доступа, ЭЦП), за контроль за сроками действия ключей, ЭЦП и их продление.

2) За размещение информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения на сайте Заказчика [www.nevesk.ru](http://www.nevesk.ru) в случаях, предусмотренных в пунктах 2.3 и 2.4. Положения.

### **Раздел 3.3. План закупки товаров, работ, услуг**

3.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупки товаров, работ, услуг (далее - планы закупки), виды которых и срок (период) планирования по которым определены в Федеральном законе № 223-ФЗ. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, форма планов устанавливаются Правительством РФ.

3.3.2. В планы закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3.3. В размещаемые в единой информационной системе планы закупки не

включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения, содержащие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не включать в планы закупок сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3.4. Корректировка планов закупки может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе их количества (объема), сведений о начальной (максимальной) цене, сроков их приобретения, способа, срока и формы осуществления закупки и срока заключения и исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности в закупке, ранее не указанной в плане, или исчезновении потребности в ранее запланированной закупке;

г) корректировки инвестиционной программы или бизнес-плана Заказчика;

д) выявления ошибок и опечаток в размещенном плане, в том числе в части указания кодов ОКВЭД, ОКДП, ОКЕИ, ОКАТО, в наименовании товаров (работ, услуг);

е) необходимости дополнения или изменения минимально необходимых требований, предъявляемых к товару (работе, услуге);

ж) корректировки графика осуществления процедур закупки, в том числе в случае, если проведение закупки в указанный в плане срок оказалось невозможным ввиду большого количества закупок в этом периоде или в связи с непредоставлением (не своевременным предоставлением) технического задания по закупке лицом, ответственным за закупку;

з) возникновения потребности в закупке, необходимой для выполнения Заказчиком мероприятий сетевой организации по технологическому присоединению заявителей;

и) уточнения или изменения предмета договора по планируемой закупке;

к) отсутствия финансирования планируемой закупки в текущем месяце или году.

3.3.5. Количество корректировок планов закупки не ограничено.

3.3.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

### **Раздел 3.4. Анонсирование закупок**

3.4.1. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики товаров, работ или услуг, правильно установить требования к товару, работе, услуге в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд, Заказчик может разместить на своем сайте и/или в единой информационной системе или опубликовать в печатном издании сообщение о своей заинтересованности в проведении процедур закупок с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, их ценах (провести анонсирование закупки). Одновременно с размещением анонса о проведении закупок в сети Интернет или печатном издании Заказчик может адресно направить указанный анонс определенному кругу потенциальных участников.

Представленные предложения могут учитываться при определении предмета и условий выбранной процедуры закупки. После определения предмета и условий Заказчик принимает решение о проведении процедуры закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

3.4.2. В целях проведения анализа рынка, формирования более чётких условий документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе в любое время до начала официального проведения любых процедур закупки анонсировать будущие закупки как в единой информационной системе, так и на сайте Заказчика. При публикации анонса должно быть чётко указано, что он не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также должны быть приведены контактные данные ответственных лиц, которым заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после объявления закупочной процедуры этим поставщикам была направлена информация о начале процедур. Лицо, размещающее анонс, вправе просить заинтересованных поставщиков предоставить любую информацию о себе, о производимой и поставляемой продукции, условиях поставки и т.д., однако оно должно ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться в качестве предложений, обязательных для заключения договора. В тексте анонса должно быть указано, что не проведение ранее анонсированных закупок не может являться основанием для каких-либо претензий.

### **Раздел 3.5. Анализ закупочной деятельности**

3.5.1. В целях повышения эффективности закупочной деятельности ежегодно, по окончании текущего года, закупочная комиссия рассматривает итоги закупочной деятельности. При рассмотрении данного вопроса закупочная комиссия обращает внимание на следующие обстоятельства:

1) выполнение договорных условий контрагентами (количество, качество, сроки поставок, выполнения работ, оказания услуг) и Заказчиком (соблюдение сроков оплаты, иных обязательств);

2) случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, сроков исполнения договора и мотивацию подобных решений;

3) обоснованность и мотивацию закупок у единственного источника, их соответствие критериям, установленным настоящим Положением;

3.5.2. Аналитическая информация для рассмотрения закупочной комиссией готовится и предоставляется специалистом по закупкам Заказчика.

### **Раздел 3.6. Требования к Участникам закупки**

3.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.6.2. Для участников закупки Заказчик вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке следующие обязательные требования:

1) полная правоспособность на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

2) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;



5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.3. К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

1) наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов);

2) наличие у участника опыта выполнения договоров, предметом которых является продукция, аналогичная предмету закупки;

3) наличие у участника материально-технических ресурсов (производственных мощностей, технологического оборудования, специального транспорта);

4) наличие у участника кадровых ресурсов соответствующей квалификации;

5) определенный уровень финансового состояния участника и обеспеченности финансовыми ресурсами;

6) наличие системы управления охраной труда, системы менеджмента качества;

7) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке.

3.6.4. Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке устанавливать иные дополнительные требования к участникам закупок, исходя из специфики конкретной закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. В случае, если несколько юридических или физических лиц (далее - группа лиц, коллективный участник закупки) выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, требованиям, установленным Заказчиком для участников закупки, должна соответствовать эта группа лиц.

3.6.6. К коллективным участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования, связанные с особенностью коллективного участия:

1) о наличии и предоставлении соглашения (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и определено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочной процедуры (лидер коллективного участника), в том числе с правом подписания договора с Заказчиком от имени группы лиц;

2) об установлении солидарной ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, заключением и последующим исполнением договора;

3) о запрете лицам, выступающим на стороне коллективного участника, участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3.6.7. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### **Раздел 3.7 «Правила описания Заказчиком в документации о конкурентной закупке предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам»**

3.7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.7.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

**Раздел 3.8. Об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с момента вступления его в силу:

3.8.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.8.5. При подготовке Заказчиком документации о любой конкурентной закупке, предусмотренной настоящим Положением, в неё включаются следующие сведения, которые являются условием предоставления приоритета:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.8.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора,

содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **Глава 4. Способы и формы закупок, применяемых Заказчиком и условия их применения.**

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

4.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и раздела 3.7 настоящего Положения.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4) Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. Конкурентные закупки, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4.3 могут быть открытыми и закрытыми. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ (ч. 2 ст. 3.5).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.2 и 3.5).

4.5. Заказчик проводит конкурентные закупки без применения электронной формы закупок за исключением следующих случаев, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ:

4.5.1. В отношении перечня товаров, работ и услуг, который установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ для закупки в электронной форме, кроме случаев установленных им исключений, конкурентные закупки осуществляются Заказчиком в электронной форме.

4.5.2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если требование о проведении таких закупок будет относиться к Заказчику, осуществляются в электронной форме.

4.5.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении конкретной конкурентной закупки в электронной форме.

4.6. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.3 и 3.4)

4.7. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения.

К неконкурентной закупке относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

#### 4.8. Условия применения конкурса:

1) Осуществление закупки товара, работы, услуги на сумму более 7 000 000 (семь миллионов) рублей с учетом НДС, имеющих функционирующий рынок, которые можно сравнить не только по цене, но и по иным критериям, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.12. настоящего Положения;

2) По решению Заказчика (в лице руководителя или закупочной комиссии).

#### 4.9. Условия применения аукциона:

1) Осуществление закупки товара, работы, услуги, на сумму более 7 000 000 (семь миллионов) рублей с учетом НДС, имеющих функционирующий рынок, и сравнить которые можно только по цене за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Положения;

2) По решению Заказчика (в лице руководителя или закупочной комиссии).

#### **4.10. Условия применения запроса предложений:**

1) Осуществление закупки товара, работы, услуги на сумму до **7 000 000 (семь миллионов) рублей с учетом НДС**, имеющих функционирующий рынок, которые можно сравнить не только по цене, но и по иным критериям, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.12. настоящего Положения и случаев, когда Заказчик примет решение провести конкурс;

2) На проведение конкурса нет времени, однако обстоятельства, позволяющие немедленно осуществить закупку у единственного источника отсутствуют.

#### **4.11. Условия применения запроса котировок:**

1) Осуществление закупки товара, работы, услуги на сумму до **7 000 000 (семь миллионов) рублей с учетом НДС**, имеющих функционирующий рынок, и сравнить которые можно только по цене, за исключением закупок у единственного источника, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Положения и случаев, когда Заказчик примет решение провести аукцион;

2) На проведение аукциона нет времени, однако обстоятельства, позволяющие немедленно осуществить закупку у единственного источника отсутствуют.

#### **4.12. Условия применения закупки у единственного источника.**

Закупки у единственного источника могут осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) Сумма закупки не превышает **950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС**;

2) Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые требуются для выполнения обязательств Заказчика как сетевой организации в части выполнения относящихся к нему мероприятий, установленных техническими условиями по договорам на осуществление технологического присоединения энергопринимающих объектов к сетям Заказчика;

3) Для выполнения аварийно-восстановительных работ, предотвращения аварийной ситуации или ликвидации ее последствий;

4) Требуется заключение договора о привлечении краткосрочного или долгосрочного финансирования (кредит, займ), о размещении денежных средств в депозиты;

5) При заключении договоров электроснабжения (или купли-продажи электроэнергии), газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, очистки сточных вод, вывоза и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказания услуг электросвязи и почтовой связи, телефонной связи (включая услуги мобильной связи, ip-телефонию), подключения к сети «Интернет», а также подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) При заключении договоров на оказание медицинских услуг по медицинскому обслуживанию, по проведению предварительных, периодических, углубленных медицинских осмотров, предрейсовых осмотров, вакцинации работников Заказчика;

7) При закупке спортивно - оздоровительных услуг, приобретение санаторно-курортных путевок, услуг в области организации отдыха работников Заказчика, туризма и экскурсий, услуг гостиниц, отелей и баз отдыха;

8) При заключении договоров на выполнение работ по созданию, установке, доработке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и модернизации системы АИССКУЭ, на приобретение оборудования и программного обеспечения для системы АИССКУЭ, по оказанию услуг, связанных с регистрацией точек поставки эл.энергии на оптовом рынке электроэнергии;

9) При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10) При заключении договора по результатам торгов или иных конкурентных процедур, проводимых поставщиком, в которых Заказчик принимал участие и признан победителем, в том числе торгов (иных конкурентных процедур) на право заключения договора;

11) При заключении договоров на поставку автомобильного топлива, ГСМ, запасных частей на транспортные средства.

12) При заключении договоров на оказание информационно-справочных услуг (в том числе внедрение, сопровождение и обслуживание компьютерных справочных правовых систем);

13) При заключении договоров купли-продажи и аренды объектов электросетевого хозяйства, в том числе оборудования;

14) При заключении договоров купли-продажи, аренды объектов недвижимости, инвестиционных договоров;

15) При заключении договоров на обучение работников Заказчика, договоров на участие в выставках, конференциях, семинарах, на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку работников Заказчика;

16) При закупке товаров и услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы;

17) При заключении договоров на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности и проведению оценки;

18) При заключении договоров на любые виды страхования, осуществляемого Заказчиком;

19) При заключении договоров на выполнение кадастровых работ, осуществление технического учета и технической инвентаризации;

20) В случае приобретения товаров, бывших в употреблении;

21) Если при проведении конкурса или любой другой конкурентной процедуры не было представлено ни одной заявки или все поданные заявки отклонены закупочной комиссией (не допущены к участию), однако проведение новых процедур конкурентных закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой конкурентной процедуры не приведет к изменению круга участников или их предложений);

22) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

24) Если поставщик (подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика (подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

25) При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в



течение очень короткого промежутка времени (Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

26) При расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по договору. Если до расторжения договора контрагентом частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

27) При закупках, связанных с выполнением сделок, совершение которых обязательно для Заказчика в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации;

28) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

29) При закупках продукции по результатам опытной эксплуатации.

30) При закупках услуг лизинга (финансовой аренды);

31) В случаях, когда проведение конкурентных процедур является нецелесообразным и не соответствующим правовой природе заключаемой сделки;

32) В случаях приобретения Заказчиком прав требования (цессия);

33) При закупках услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по доверительному управлению ценными бумагами и иных, связанных с ценными бумагами;

34) При закупках услуг финансирования под уступку денежного требования (факторинг), в том числе по факторинговому обслуживанию.

4.13. Решения о закупке у единственного источника стоимостью свыше 950 000 рублей с учетом НДС по подпунктам 3, 21-29, 31 пункта 4.12 настоящего Положения принимаются закупочной комиссией и оформляются протоколом с обоснованием этого способа закупки. В остальных случаях обоснований принятого решения в протоколе закупочной комиссии (протокольного оформления принятого решения) не требуется, поскольку следует из предмета договора.

Протоколы обоснования способа закупки у единственного источника, предусмотренные настоящим пунктом, публикации в единой информационной системе или на сайте Заказчика не подлежат.

4.14. Все процедуры закупок не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15. Проведение процедур закупок, не являющихся торгами или публичным конкурсом, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

## Глава 5. Конкурс

### Раздел 5.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

5.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в единой информационной системе, **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок.

5.1.2. Извещение о проведении конкурса должно обязательно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и может содержать иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика;

5.1.3. Конкурсная документация должна обязательно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, а также может включать в себя иные дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

5.1.4. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.1.5. Заказчиком могут быть установлены требования об обеспечении заявки на участие в конкурсе и обеспечении исполнения договора. Условия и требования к обеспечению заявки и договора указываются Заказчиком в конкурсной документации.

Возврат участнику конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника конкурса от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.1.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию или проект договора.

5.1.7. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.1.8. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, **то есть не менее 8 (восемь) дней.**

5.1.9. Заказчик вправе отменить конкурс (в том числе по одному и более предмету закупки (лоту)) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, о чем обязан разместить извещение в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.10. Конкурсная документация разрабатывается специалистом по закупкам на основании технического задания, подготовленного лицом, ответственным за закупку, и утверждается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным на это распорядительным актом Заказчика.

5.1.11. Заказчик предоставляет конкурсную документацию на бумажном носителе любому участнику, обратившемуся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена Заказчиком) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления участника. При этом письменное заявление должно быть подано участником не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

5.1.12. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Заказчик вправе по любой причине продлить этот срок.

Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок размещается в единой информационной системе.

5.1.13. Любой участник конкурса вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) или форме электронного документа (при проведении закупки в электронной форме) в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос.

Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации, не рассматриваются, разъяснения не предоставляются.

### **Раздел 5.2. Заявка на участие в конкурсе**

5.2.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, которая должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и в установленный в ней срок.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации, включающую в себя в том числе следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты (при наличии), сведения о контактном лице участника;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему конкурсной документацией, согласие на заключение и исполнение договора на условиях, установленных конкурсной документацией;

2) документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (при необходимости);

5.2.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

5.2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.2.5. В случае если проведение конкурса не предусмотрено в электронной форме заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса (и номер лота при многолотовом конкурсе), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование,

почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (если конкурс проводится в электронной форме).

5.2.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.2.9. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются, не вскрываются и хранятся вместе с документацией о закупке.

### **Раздел 5.3. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа)**

5.3.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа), проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3.2. В процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители участников, своевременно представивших конкурсную заявку (при условии подтверждения полномочий на участие в процедуре).

5.3.3. Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

5.3.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта в соответствии с представленной в составе заявки описью документов;
- 2) наименование (или ФИО), юридический и фактический адрес участника;
- 3) о предложении участника, изложенном в заявке;
- 4) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

5.3.5. Представителям участников может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

5.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке, и указанная заявка рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.3.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа) закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

#### **Раздел 5.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **10 (десять) рабочих дней** с даты вскрытия конвертов или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа. Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и конкурсной документации.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом Участники должны быть уведомлены о продлении срока рассмотрения заявок любым способом, включая телефонограмму.

5.4.2. Закупочная комиссия рассматривает полученные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям конкурсной документации и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

5.4.3. В процессе рассмотрения заявок закупочная комиссия может затребовать от участников разъяснений положений конкурсных заявок и представление недостающих документов (предоставленных участником в не полном объеме или в не читаемом виде). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

5.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе лица, подавшего заявку и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе.

5.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.4.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.4.7. По результатам рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается в единой информационной системе **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

#### **Раздел 5.5. Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)**

5.5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется в срок **не более 10 (десяти) рабочих дней** с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Точная дата подведения

итогах конкурса определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и конкурсной документации.

Заказчик вправе продлить срок подведения итогов конкурса по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом Участники должны быть уведомлены о продлении срока подведения итогов любым способом, включая телефонограмму.

Подведение итогов конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе.

5.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.5.3. При установлении критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик вправе указать как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

5.5.4. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

5.5.5. Сравнение Заказчиком стоимостных критериев в заявках Участников (независимо от того какую систему налогообложения применяют Участники) производится по суммам без учета НДС.

5.5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора по критериям, установленным в конкурсной документации, закупочная комиссия присваивает первый номер.

5.5.7. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.5.8. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

5.5.9. В случае если на участие в конкурсе подана или осталась не отклоненной единственная заявка, которая и по оценочным критериям, указанным в конкурсной документации, соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик может принять решение о заключении договора на закупку продукции с участником конкурса, подавшим эту заявку, на условиях, установленных в конкурсной документации с учётом поданных им предложений по цене не выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении конкурса. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенного конкурса, признанного несостоявшимся.

5.5.10. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия составляет протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол), который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**Раздел 6.1. Извещение и документация об аукционе**

6.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе должны быть размещены в единой информационной системе, **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок.

6.1.2. Извещение о проведении аукциона должно обязательно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и может содержать иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика;

6.1.3. Документация об аукционе должна обязательно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, а также может включать в себя иные дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

6.1.4. К извещению о проведении аукциона и документации об аукционе должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (при проведении аукциона по нескольким лотам к документации об аукционе может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.1.5. Заказчиком могут быть установлены требования об обеспечении заявки на участие в аукционе и обеспечении исполнения договора. Условия и требования к обеспечению заявки и договора указываются Заказчиком в аукционной документации.

Возврат участнику аукциона обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника аукциона от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об аукционе, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.1.6. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или проект договора.

6.1.7. Изменения, вносимые в извещение, документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.1.8. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение, документацию об аукционе срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее чем половина срока подачи заявок, **то есть не менее 8 (восемь) дней**.

6.1.9. Заказчик вправе отменить аукцион (в том числе по одному и более предмету закупки (лоту)) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, о чем обязан разместить извещение в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.1.10. Документация об аукционе разрабатывается специалистом по закупкам на основании технического задания, подготовленного лицом, ответственным за закупку, и утверждается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным на это распорядительным актом Заказчика.

6.1.11. Заказчик предоставляет документацию об аукционе на бумажном носителе любому участнику, обратившемуся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена Заказчиком) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления участника. При этом письменное

заявление должно быть подано участником не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи аукционных заявок.

6.1.12. До истечения срока окончания приема аукционных заявок Заказчик вправе по любой причине продлить этот срок.

Извещение о продлении срока приема аукционных заявок размещается в единой информационной системе.

6.1.13. Любой участник аукциона вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) или форме электронного документа (при проведении закупки в электронной форме) в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет разъяснения положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос.

Запросы о разъяснении положений документации об аукционе, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, указанного в документации об аукционе, не рассматриваются, разъяснения не предоставляются.

## **Раздел 6.2. Заявка на участие в аукционе**

6.2.1. Для участия в аукционе участник подает заявку, которая должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями документации об аукционе и в установленный в ней срок.

6.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями документации об аукционе, включающую в себя в том числе следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты (при наличии), сведения о контактном лице участника;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему документацией об аукционе, согласие на заключение и исполнение договора на условиях, установленных документацией об аукционе;

2) документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (при необходимости);

6.2.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в документации об аукционе в зависимости от предмета закупки.

6.2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).



6.2.5. В случае если проведение аукциона не предусмотрено в электронной форме заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона (и номер лота при многолотовом аукционе), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.2.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (если аукцион проводится в электронной форме).

6.2.7. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после окончания срока их подачи, установленного аукционной документацией, не допускается.

6.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются Заказчиком.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.2.9. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, установленного документацией об аукционе, не рассматриваются, не вскрываются и хранятся вместе с документацией о закупке.

### **Раздел 6.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

6.3.1. Закупочная комиссия, в течение **3 (трех) рабочих дней** после дня окончания срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и документации об аукционе.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом Участники должны быть уведомлены о продлении срока рассмотрения заявок любым способом, включая телефонограмму.

6.3.2. В процессе рассмотрения заявок закупочная комиссия может затребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках и представление недостающих документов (предоставленных участником в не полном объеме или в не читаемом виде). Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

6.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе лица, подавшего заявку и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого лица к участию в аукционе.

6.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших

заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6.3.5. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.3.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одно лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, признано его участником, Заказчик может принять решение о заключении договора на закупку продукции с единственным участником аукциона на условиях, установленных в документации об аукционе по цене, не превышающей начальную цену, указанную в извещении о проведении аукциона. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенного аукциона, признанного несостоявшимся.

6.3.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

#### **Раздел 6.4. Порядок проведения аукциона**

6.4.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона.

6.4.2. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.4.3. Аукцион проводится Заказчиком в составе закупочной комиссии и в присутствии участников аукциона или их представителей.

6.4.4. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.4.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4.6. «Шаг аукциона» устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и указывается в документации об аукционе.

6.4.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам конкурсная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4.6, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены и цены, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, сниженную в

соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

6.4.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.4.9. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене, а также иные обязательные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона с проектом договора, в который включается цена, предложенная победителем аукциона.

Протокол о проведении аукциона размещается в единой информационной системе **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

6.4.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену, чем начальная (максимальная) цена, и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся.

6.4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене, не превышающей начальной (максимальной) цены. В этом случае договор считается заключенным по результатам проведенного аукциона, признанного несостоявшимся.

## **Глава 7. Запрос предложений и запрос котировок**

### **Раздел 7.1 Извещение о проведении запроса предложений или запроса котировок и документация о проведении запроса предложений**

7.1.1. Для проведения запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений (закупочную документацию) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.2. Для проведения запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

7.1.3. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация, а также извещение о проведении запроса котировок должны обязательно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, а также могут содержать

иные дополнительные сведения и требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

7.1.4. В тексте извещения обязательно указывается, что запрос предложений/запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с чем проведение запроса предложений/запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

7.1.5. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений/запроса котировок (в том числе по одному и более предмету закупки (лоту)) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, о чем обязан разместить извещение в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В тексте извещения излагаются сведения об этом с указанием на то, что Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений/запросе котировок.

7.1.6. К извещению о проведении запроса предложений или запроса котировок и закупочной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и закупочной документации (при проведении запроса предложений или запроса котировок по нескольким лотам к извещению (закупочной документации) может прилагаться проект договора в отношении каждого лота либо единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.1.7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса предложений/запроса котировок и в закупочной документации требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

Заказчиком могут быть установлены требования об обеспечении исполнения договора.

Условия и требования к обеспечению заявки и договора указываются Заказчиком в котировочной документации.

7.1.8. Возврат участнику запроса предложений/запроса котировок обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.1.9. В любое время до окончания срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений/запроса котировок, закупочную документацию или проект договора.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, то есть:

- 1) по запросу предложений – **не менее 4 (четыре) рабочих дня;**
- 2) по запросу котировок – **не менее 3 (три) рабочих дня.**

7.1.10. Изменения, вносимые в извещение, закупочную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений/запроса котировок (отменить закупку) по одному и более предмету закупки (лоту)) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений/запросе котировок.

Решение об отмене запроса предложений/запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.1.12. Закупочная документация разрабатывается специалистом по закупкам на основании технического задания, подготовленного лицом, ответственным за закупку, и утверждается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным на это распорядительным актом Заказчика.

7.1.13. Заказчик предоставляет закупочную документацию на бумажном носителе любому участнику, обратившемуся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена Заказчиком) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления участника. При этом письменное заявление должно быть подано участником не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.1.14. До окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок Заказчик вправе по любой причине продлить этот срок.

Извещение о продлении срока подачи заявок размещается в единой информационной системе.

7.1.15. Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений закупочной документации в письменной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) или форме электронного документа (при проведении закупки в электронной форме) в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет разъяснения положений закупочной документации с даты получения запроса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос.

Запросы о разъяснении положений закупочной документации, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, указанного в закупочной документации, не рассматриваются, разъяснения не предоставляются.

7.1.1.6 В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок не подано ни одной заявки Заказчик (по решению закупочной комиссии) может выбрать одну из возможностей:

а) продлить срок подачи заявок;

б) объявить новый запрос предложений/запрос котировок (при этом Заказчик вправе изменить требования закупочной документации и условия исполнения договора);

в) осуществить закупку у единственного источника.

При этом Заказчик в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта в зависимости от принятого решения размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок или о повторном размещении заказа путем запроса предложений/запроса котировок.

## **Раздел 7.2. Заявка на участие в запросе предложений/запросе котировок (заявка на участие в закупке)**

7.2.1. Для участия в запросе предложений/запросе котировок участник подает заявку, которая должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями закупочной документации и в установленный в ней срок.

7.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями закупочной документации, включающую в себя в том числе следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номера контактных телефонов, факсов, адрес электронной почты (при наличии), сведения о контактном лице участника;
- подтверждение соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему закупочной документацией, согласие на заключение и исполнение договора на условиях, установленных закупочной документацией и извещением о проведении закупки;

2) документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке (при необходимости);

7.2.3. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

7.2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений/запросе котировок в отношении каждого предмета запроса предложений/запроса котировок (лота).

7.2.5. В случае если проведение запроса предложений/запроса котировок не предусмотрено в электронной форме заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений/запроса котировок (и номер лота при многолотовом запросе), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.6. Прием заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок прекращается в срок, указанный в закупочной документации.

7.2.7. Лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений/ котировок, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока их подачи, установленного закупочной документацией.

Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока их подачи, установленного закупочной документацией, не допускается.

7.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в закупочной документации, регистрируются Заказчиком.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие, Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.2.9. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, установленного закупочной документацией, не рассматриваются, не вскрываются и хранятся вместе с документацией о закупке.

### Раздел 7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке

7.3.1. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений/запроса котировок, и оценивает их по критериям, установленным в закупочной документации.

Точная дата рассмотрения заявок определяется закупочной комиссией в пределах максимально установленного срока, указанного в настоящем пункте, и устанавливается в извещении и закупочной документации.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок по решению закупочной комиссии, оформленному отдельным протоколом, который не публикуется в единой информационной системе. При этом участники должны быть уведомлены о продлении срока рассмотрения и оценки заявок любым способом, включая телефонограмму.

7.3.2. Рассмотрение заявок заключается в определении соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией, соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям закупочной документации и соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям закупочной документации.

7.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок не подано ни одной заявки или при проведении отборочной стадии отклонены все полученные заявки или заявка только одного участника не была отклонена, запрос предложений/запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, и в этом случае договор считается заключенным по результатам проведенной конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

7.3.4. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с процедурами и критериями, указанными в извещении о закупке и закупочной документации.

7.3.4.1. В процессе оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присваивает первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Сравнение Заказчиком стоимостных критериев в заявках участников (независимо от того какую систему налогообложения применяют участники) производится по суммам без учета НДС.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (заявке которого присвоен первый номер).

7.3.4.2. Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется закупочной комиссией путем сравнения предложенной участниками общей цены товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса цен, без учета НДС (независимо от того какую систему налогообложения применяют Участники).

Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

7.3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

7.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений/запросе котировок не подано ни одной заявки или в случае отклонения по результатам рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией всех заявок на участие в закупке Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений/запроса котировок (с правом изменить условия исполнения договора) или осуществить закупку у единственного источника.

## **Глава 8. Закупка у единственного источника**

8.1. Закупка у единственного источника является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения.

8.2. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника, определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3. При закупке у единственного источника с целью удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества, Заказчик может проводить мониторинг рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи, а также может выбирать контрагента из числа лиц, прошедших предквалификационный отбор Заказчика в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1.1. раздела 9.1 настоящего Положения и включенных в Реестр потенциальных участников закупочных процедур.

8.4. Извещение и документация о закупке у единственного источника, проект договора и протокол о закупке у единственного источника не изготавливаются и не размещаются в единой информационной системе.

## **Глава 9. Этапы при проведении процедур закупок**

### **Раздел 9.1. Предварительный квалификационный отбор**

9.1.1. Предварительный квалификационный отбор является отдельным (отборочным) этапом любых закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением и может проводиться Заказчиком:

1) В отношении неопределенного количества закупочных процедур на право заключения договоров с определенным предметом (поставки определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг);

2) В рамках конкретной закупочной процедуры.

9.1.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.1.1 настоящего Положения, Заказчик объявляет предварительный квалификационный отбор с длительным периодом подачи заявок (не менее 6 месяцев с даты размещения извещения и документации о проведении предквалификационного отбора на определенные виды товаров, работ или услуг) и по мере поступления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, рассматривает их и формирует Реестр потенциальных участников на закупочные процедуры по определенным видам товаров, работ или услуг. Поступившие в рамках общего срока подачи заявки на участие в предквалификационном отборе рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления и по ним принимается решение в соответствии с пунктом 9.1.12 настоящего Положения, которое оформляется протоколом.

9.1.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9.1.1 настоящего Положения, Заказчик в извещении и закупочной документации по конкретной закупочной процедуре указывает на проведение в её рамках предварительного квалификационного отбора, по



результатам которого участники в соответствии с требованиями и критериями, установленными в закупочной документации допускаются или не допускаются до участия в рассмотрении их технико-коммерческих предложений (основных заявок на участие в закупочной процедуре).

В отношении участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупочной процедуры, Реестр потенциальных участников не ведется. Результаты такого предквалификационного отбора используются однократно в конкретной закупочной процедуре.

9.1.4. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик осуществляет предквалификационный отбор и формирует Реестр потенциальных участников (согласно подпункту 1 пункта 9.1.1 Положения), а также конкретные закупки, в рамках процедур которых устанавливается этап предквалификационного отбора (согласно подпункту 2 пункта 9.1.1 Положения) определяются Заказчиком самостоятельно.

9.1.5. Если предметом закупки является право на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Заказчик имеет право в документации о закупке:

1) Установить к участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте.

Заказчик имеет право в документации о закупке установить к участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте только в том случае, когда на момент размещения извещения и документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) потенциальных участниках.

2) Установить право участников, сведения о которых включены на момент размещения извещения о закупке и документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников, вместо предоставления документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации, предоставить выписку из протокола Заказчика о включении сведений о данном претенденте в Реестр потенциальных участников по определенным видам товаров, работ или услуг, заключение договора по которым является предметом закупки.

9.1.6. Если в документации о закупке установлено требование к участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о претенденте, то в такой документации о закупке не устанавливаются отдельно к участникам требования, соответствие претендента которым было признано при осуществлении предквалификационного отбора.

9.1.7. Заказчик устанавливает одинаковые требования к потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

9.1.8. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на сайте Заказчика.

9.1.9. Если Заказчик принимает решение о проведении предквалификационного отбора и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то размещает в единой информационной системе и на своем сайте следующие документы:

1) Извещение о проведении предквалификационного отбора в отношении закупок по конкретным видам товаров, работ, услуг;

2) Порядок осуществления предквалификационного отбора (документацию о проведении предквалификационного отбора);

3) Форму Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

9.1.10. В документации о проведении предквалификационного отбора в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг должны быть указаны следующие обязательные сведения:

1) определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

2) требования к потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания потенциальных претендентов потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о потенциальном участнике;

3) перечень документов, предоставляемых потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к потенциальным участникам и внесения в соответствующий Реестр;

4) общий срок, в течение которого могут быть поданы заявки на участие в предквалификационном отборе и включение в Реестр потенциальных участников;

5) фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6) место и сроки вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на включение в Реестр;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на включение в Реестр;

8) форма, порядок, срок предоставления потенциальным претендентам/потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификационного отбора;

9) порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о потенциальных участниках;

10) другие необходимые сведения, определенные Заказчиком.

9.1.11. Если в течение периода подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не подано ни одной заявки на включение в Реестр или все заявки на включение в Реестр отклонены, то Заказчик вправе продлить срок подачи заявок или объявить новый предквалификационный отбор с возможностью изменения его условий и требований к потенциальным претендентам (участникам).

9.1.12. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок на включение в Реестр принимает в отношении каждого потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на включение в Реестр:

- о признании потенциального претендента потенциальным участником и о внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников;

- об отказе в признании потенциального претендента потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

9.1.13. Сведения о потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о принятии закупочной комиссией решения о признании потенциального претендента потенциальным участником и о внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

9.1.14. Если заявка на включение в Реестр не принята к рассмотрению или если в отношении потенциального претендента закупочной комиссией принято решение об отказе в признании потенциального претендента потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, потенциальный претендент не лишается права предоставления новых заявок на включение в Реестр в рамках общего срока подачи заявок.

9.1.15. Выписка из протокола рассмотрения заявок на включение в Реестр направляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола потенциальному участнику (потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

9.1.16. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификационного отбора, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на включение в Реестр.

9.1.17. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения о потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос (с предоставлением, при необходимости, актуализированных документов) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

9.1.18. Если Заказчик установит недостоверность или неактуальность сведений о потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в Реестр, или изменения у потенциального участника, которые свидетельствуют о возникновении его несоответствия квалификационным требованиям Заказчика для закупок конкретных видов товаров, работ или услуг в период действия Реестра, то закупочная комиссия вправе принять решение об исключении потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении потенциальных участников.

9.1.19. Сведения о потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Закупочной комиссией решения об исключении потенциального участника из Реестра потенциальных участников, оформленного соответствующим протоколом.

9.1.20. Выписка из протокола об исключении потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола потенциальному участнику (потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

9.1.21. Протоколы, составляемые при осуществлении предквалификационного отбора (по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1.1 настоящего Положения) размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на своем сайте не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

9.1.22. Предварительный квалификационный отбор не является торгами, и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

9.1.23. Заказчик не имеет обязанностей перед участниками предквалификационного отбора по проведению последующей закупочной процедуры и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

9.1.24. Участник предквалификационного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в нем, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов предварительного квалификационного отбора.

## **Раздел 9.2. Переторжка**

9.2.1. При проведении таких процедур закупок как конкурс, запрос предложений и запрос котировок Заказчиком может быть проведена переторжка (регулирование цены).

9.2.2. Заказчик обязан объявить в извещении и закупочной документации о том, что он может предоставить участникам процедур закупок возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их закупочных заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

9.2.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных закупочных заявок.

9.2.4. Заказчик может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в закупочных заявках, могут быть снижены, либо получит просьбу о проведении переторжки

от одного из участников. Вне зависимости от того, по каким причинам проведена переторжка, на нее приглашаются все участники, чьи заявки не были отклонены.

9.2.5. В переторжке может участвовать любое количество приглашенных участников. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.2.6. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия и запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и руководителя экономической службы или главным бухгалтером участника, а также скрепляется печатью.

9.2.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в закупочную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.2.8. Заказчик может предусмотреть в закупочной документации либо гласную, либо тайную переторжку. Если в закупочной документации не указано, какой вид переторжки установлен, по умолчанию применяется тайная переторжка.

При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

9.2.9. При гласной переторжке Заказчик в лице председателя закупочной комиссии или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

9.2.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника процедуры закупки.

9.2.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий закупочной заявки.

9.2.12. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

9.2.13. Право на заключение договора по результатам переторжки присуждается тому участнику, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

9.2.14. По итогам переторжки составляется протокол, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Глава 10. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам проведения закупочных процедур

10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора по результатам закупочных процедур, предусматривают:

а) подготовку договора в рамках конкурентных процедур закупки путём включения в проект договора, размещенный в единой информационной системе в составе закупочной документации или извещения по конкурентной закупке, информации о победителе закупочной процедуры и условий, предложенных им в заявке с учётом требований закупочной документации (в том числе о цене, сроках исполнения договора, характеристиках товаров, работ или услуг, сроках гарантии); окончательное согласование не определенных в ходе проведения закупочной процедуры условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б) подготовку или согласование условий договора при закупке у единственного источника;

в) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

10.2. Заключение договора с победителем (участником конкурентной закупочной процедуры, с которым принято решение заключить договор) должно быть осуществлено не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов конкурентной закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурентной закупки (итогового протокола) в единой информационной системе, со дня такого размещения.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.3. Договор может быть заключен путем обмена документами посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, с одновременным направлением оригиналов. При этом, заключенный указанным способом договор, имеет полную юридическую силу.

Порядок заключения договора при проведении закупочных процедур в электронной форме регулируется Федеральным законом № 223-ФЗ (ст.ст. 3.3, 3.4) и регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура и указывается в закупочной документации.

10.4. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке.

10.5. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора:

1) В случае непредставления им Заказчику подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке.

2) В случае непредставления им обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

10.6. В случае уклонения победителя закупки (участника, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.7. По всем закупочным процедурам, кроме тех, которые относятся к торгам, Заказчик вправе отказаться от заключения договора даже после публикации протокола об определении победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупочной процедуре.

10.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.12. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого в единой информационной системе осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

## Глава 11. Основные понятия

11.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Едиственный источник (исполнитель, подрядчик, поставщик)** – любое лицо, у которого Заказчик приобретает необходимую ему продукцию без проведения конкурентных процедур закупок.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – Акционерное общество «Невинномысская электросетевая компания» (АО «НЭСК»).

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый приказом в целях организации и проведения закупочных процедур.

**Закупочная деятельность** – процесс организации закупок Заказчика, начиная с составления предусмотренных действующим законодательством РФ планов закупок и заканчивая заключением и исполнением договоров.

**Закупочная документация** (конкурсная документация, аукционная документация, документация по запросу предложений – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, включая обязательную информацию, предусмотренную Федеральным законом № 223-ФЗ.

**Заявка** (конкурсная заявка, аукционная заявка, заявка на участие в запросе предложений/запросе котировок) – документ, составленный по установленной в закупочной документации Заказчика форме, заполненный и подписанный Участником конкурентных закупочных процедур, а также входящие в её состав документы, обязательные к предоставлению согласно закупочной документации или извещению о проведении запроса котировок.

**Закупочные процедуры** – любые способы закупок, применяемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в том числе и закупка у единственного источника.

**Конкурентная закупочная процедура** – закупочная процедура, осуществляемая с соблюдением одновременно нескольких условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения. В системе закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, к конкурентным закупочным процедурам относятся конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок.

**Неконкурентная закупочная процедура** – процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.2 настоящего Положения. В системе закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, к неконкурентным закупочным процедурам относится закупка у единственного источника.

**Открытая закупочная процедура** – закупочная процедура, информация о которой в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается в единой информационной системе, и в которой может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Закрытая закупочная процедура** – закупочная процедура, которая проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе и для участия в которой Заказчик направляет приглашения не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закрытой закупки.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении и документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**Мониторинг рынка** - изучение условий поставки товаров, работ, услуг, а также цен на аналогичные товары, работы, услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодических печатных изданиях, коммерческих предложениях поставщиков и иных общедоступных источниках информации, а также путем проведения телефонного опроса и использования других средств связи.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Предварительный квалификационный отбор** – возможный этап закупочных процедур, в рамках которого проводится оценка соответствия Участников квалификационным требованиям, предъявляемым Заказчиком.

**Переторжка** - возможный этап закупочных процедур, в рамках которого проводится регулирование цены среди участников закупочной процедуры путём её снижения после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Победитель** – Участник конкурентной закупочной процедуры, который предложил лучшие условия исполнения договора или наилучшую цену в зависимости от процедуры закупки.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.nevesk.ru](http://www.nevesk.ru).

**Торги** – конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

40 ( *сборка* ) листс

Генеральный директор АО «НЭСК»

Е.В. Шинкарев

